

德霖技術學院 91 年度私立技專校院整體發展獎補助經費第一次專責小組會議

一、開會時間：九十一年三月廿七日(星期三)下午十六時整

二、開會地點：行政大樓三會議室

三、主持人：張校長裕民

四、記錄：林慧萍

五、出席人員：戴 光、鄭建銓、張忠正、陳昭元、范秀滿、吳慶維、李銘慈、簡守謙、于毅生、
羅美英、何進盛、林敬文、陳鴻進、羅仕鵬、陳建成、蔡光第、謝文魁、古金英、
黃文賢、許興家

六、列席人員：黃憲榮、邱明文

壹、報告事項：

一、主席報告：略。

二、業務報告：

依教育部 91.03.15 台(91)技(三)字第 91033499 號函核定本校 91 年度私立技專校院整體發展經費補助款為新台幣 32,641,994 萬元整，獎助款為新台幣 24,939,315 元整，配合款為獎助款及補助款二十分之一為新台幣 2,879,066 元整，總計新台幣 60,460,375 元整。

貳、討論事項：

提案一：

提案單位：總務處

案由：整體發展經費資本門與經常門分配，提請審議

說明：以往資本門與經常門各佔 50%，但今年教育部規定資本門佔總經費 60%其中補助款新台幣 33,397,159 元整、配合款新台幣 2,879,066 元整，總計新台幣 36,276,225 元整；經常門佔總經費 40%新台幣 24,184,150 元整。

決議：依案審查通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：整體發展經費資本門未來發展分配案，提請討論。

說明：配合校長推動本校未來發展，朝資訊化、國際化、健康化及全人化之教育目標方向努力，將補助作為成立特色中心……等為目標，逢單數年配合學校未來發展以成立特色中心為主，逢雙數年由各系科提出需求，以補充各系科教學設備為主。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：總務處

案由：資本門經費支用項目分配，提請審議。

說明：資本門經費案分配案如下：

項目	比例	金額	備註
一、教學儀器設備（包括各所系科中心教學研究設備等）	70%	25,409,091	
二軟體教學資源(圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備)	11.4%	4,127,623	資圖中心(10%)3,627,623
			訓輔經費(1.4%) 500,000
三、辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施	1.4%	500,000	
四、其他(如重大修繕維護工程等)	17.2%	6,239,511	體育組運動場地修繕 960,000
			修繕 5,279,511
總 計	100%	36,276,225	

其中機械系及電子科修繕案其中一系修繕案通過，將經費撥給該科使用；若兩系修繕案均通過，優先以電子科立即要升系為優先修繕，機械系下年度再編預算修繕。

決議：依案審查通過。

提案四：

提案單位：總務處

案由：資本門經費單位比例分配，提請審議。

說明：教學儀器設備總金額為新台幣 25,409,091 元整，因本校今年成立遠距教學中心總計新台幣 22,009,091，扣除後總經費餘 3,400,000 元整，其中各系科報部額度如下：

科系單位	總金額	備註
工科 (電子系、機械系、土木系)	1,600,000	若重大修繕案兩系均通過，優先以電子系修繕為主，則 1,600,000 分配給土木系及機械系各 800,000 萬元整購置教學儀器設備。
商科 (銀保科、國貿科、企管科、外語科、旅館科、通識中心)	1,800,000	通識中心與商科每科平均 300,000 元整購置教學儀器設備。

決議：依案審查通過。

提案五：

提案單位：人事室

案由：經常門經費支用項目分配，提請審議

說明：經常門經費案分配如下：

項 目	金 額	比 例	備 註
一、獎助教師研究	4,849,000	20.05%	90 年度為 20.04%
二、增聘教師薪資	6,021,361	24.90%	
三、現有教師薪資	13,113,789	54.22%	
四、行政人員相關業務研習及進修	200,000	0.83%	

決議：依案審查通過。

提案六：

提案單位：總務處

案由：資本門設備採購作業時間案，提請討論

說明：1. 依教育部函知獎補助經費額度六個月內，依政府採購法規定完成資本門經費公開招標及採購作業。

2. 請接受補助單位於上述時間內提出申請，完成公開招標及採購。

決議：照案通過。

提案七：

提案單位：總務處

案由：91 年度整體發展補助申請報部領款時間案，提請討論。

說明：1. 請各單位調整儀器設備規格說明書，預計4 月 10 日前送回保管組彙整，以便報部領款。

2. 獎助款新台幣 24,939,315 於 91.07.10 日前備據報部領款。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無。

肆、散會時間：十七:三十分整。

德霖技術學院 91 年度私立技專校院整體發展獎補助經費第二次專責小組會議

壹、開會時間：九十一年九月十三日(星期五)下午十四時整

貳、開會地點：埤琪樓二樓會議室

參、主持人：張校長裕民

肆、記錄：

伍、出席人員：林清芳、鄭建銓、陳建成、葉慶鐘、范秀滿、吳慶維、石雲泉、簡守謙、陳鴻進、羅美英、何進盛、林敬文、于毅生、羅仕鵬、凌烽生、蔡光第、謝文魁、古金英、黃文賢、許興家

陸、列席人員：紀正雄、邱明文

柒、報告事項：

一、主席報告：九十一年度整體發展獎補助款有關重大修繕維護工程是否可引用及應用情形，因時間緊迫必須在短期間內完成招標上網及採購作業，今日彙整各單位一起討論補助款事宜，並請業務單位進行業務報告。

二、業務報告：

依教育部 91.08.07 台(91)技(三)字第 91118602 號函辦理，91 年度私立技專校院整體發展獎補助經費在第一次專責小組會議中確認分配給資本門(含配合款)總計新台幣 36,276,225 元整；經常門總計新台幣 24,184,150 元整。本校依教育部規定呈報經費使用計畫書，但於八月初教育部回函要求本校重新分配並修正計畫，重大修繕工程及遠距教學中心裝潢工程部份不能列入獎補助經費使用，因此部份多餘經費必須重新分配規劃。

捌、討論事項：

提案一：

提案單位：總務處

案由：整體發展經費資本門重新分配，提請審議

說明：本校非常注重發展重點特色，所以在遠距教學中心裝潢部份已另行編列預算施作，而旅館科專業教室實習廚房已完成，但實習餐廳、大廳、房務教室尚未完成，所以建議優先補助旅館科尚未完成的專業教室，優先提出經費把實習餐廳、大廳、房務教室完成，讓旅館科學生能有個實習場所，並請各單位就教學研究急需的儀器設備提出，併入優先購買的項目內，根據各單位所提出的項目，其分配情形如下：

科系單位	分配金額	備註
電子科	3,050,000	
機械系	4,800,000	
土木系	4,700,000	
企管系	3,900,000	因企管系學生反應專業教室電腦老舊，所以補助額度提高
銀保科	600,000	
國貿科	800,000	
外語科	900,000	
旅館科	5,600,000	包含專業實習教室
資圖中心	5,700,000	遠距教學中心其中可用補助款購置儀器設備部份
圖書館	3,627,625	維持原預算 10%
安衛中心	900,000	原編列 50 萬，因旅館科實習廚房油污排放進入本校污水系統會造成污染，所以另外編列一項除油設備
通識中心	1,100,000	
訓輔經費	600,000	符合教育部規定應提撥 1.5%-2%補助款購置訓輔相關設備

資本門經費支用項目	比 例	金 額	備 註
一、教學儀器設備	85.8%	31,148,600	
二、軟體教學資源(圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備)	11.7%	4,227,625	資圖中心(10%) 3,627,625
			訓輔經費(1.7%) 600,000
三、辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施	2.5%	900,000	
總計	100%	36,276,225	

請各單位討論此經費分配是否合宜。

主席報告：本校經費分配需要溝通與協調，各單位均花費很多心力在充實儀器設備，此次規劃的草案請各單位考量是否有需要提高補助額度的單位，請提出意見。

決議：依案審查通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：資本門設備採購作業案，提請審議。

說明：依【提案一】審查通過，稍後總務處把各單位分配的項目送到受補助的單位，請各單位於會後依請購作業程序執行，總務處儘速於期限內完成採購作業。

主席報告：後續動作有時限性，請各單位依【提案一】分配案，儘速提出申請完成採購作業，並請總務處與各單位密切配合。為避免經費採購作業延遲，請總務處積極研究對策辦理，是否可儘速提早完成採購儀器設備給各單位使用，也使經費能按月、按比率、按各單位需求來採購足夠教學設備及行政設備給各單位使用，而採購的時間也可縮短，為避免在最後緊急採購，造成總務處人員困擾，也避免各單位在短期間內規劃的儀器設備購置不周密，請總務處針對上項研究辦理。

決議：照案通過。

提案三：總務處

案由：檢送修正計畫書報部時間作業案，提請討論。

說明：請各單位編列項目，請於九月十六日(一)上午 11:00 前將送至總務處彙整，以便儘速報部，本次報部優先序與原變報部資料有異動，變更項目詳如優先序變動對照表。

決議：通過

玖、臨時動議：無。

拾、散會

德霖技術學院 91 年度私立技專校院整體發展獎補助經費第三次專責小組會議

壹、開會時間：九十一年十一月六日(星期三)下午十四時整

貳、開會地點：埤琪樓二樓會議室

參、主持人：張校長裕民

肆、記錄：林慧萍

伍、出席人員：林清芳、鄭建銓、陳建成、葉慶鐘、范秀滿、吳慶維、石雲泉、簡守謙、陳鴻進、羅美英、何進盛、林敬文、于毅生、羅仕鵬、凌烽生、蔡光第、謝文魁、古金英、黃文賢、許興家

陸、列席人員：洪錯墉、邱明文

柒、報告事項：

一、主席報告：略。

二、業務報告：

91 年度私立技專校院整體發展獎補助經費資本門運用已執行完畢，與報部計畫有少許變動，報告如下：

編號優先序 0001-18 項目：準備室喇叭

變更：原編列為一對，改為 2 支。

0001-24 項目：彩色攝影機

變更：原編列為一台，因場地大，為改善效果，增為 3 台。

0001-33 項目：控制器

變更：應為 8 組，筆誤為 1 組修正。

0001-34 項目：控制接收組

變更：應為 1 組，筆誤為 8 組修正。

0001-45 項目：輔助喇叭

變更：原編列為一支，為改善效果，增為 4 支。

0001-48 項目：麥克風機組。

變更：原編列為一組 2 支，增為 2 組 4 支。

0002-14 項目：簡易講台

變更：市面上無此種產品，不購買。

0002-15 項目：專業反監視監聽液晶全頻影音接收機

變更：因校園廣闊，建築物多棟，為提高使用率故改變規格，以相同預算購買較多掃描器以利使用。

0011-23 項目：水平雙軸試驗機

變更：改購教學用電腦 10 部，以利軟體操作。

0012-02 項目：財金軟體(財金資訊)

變更：市面上無此種產品，不購買。

執行完畢後，尚結餘 3,962,415 元整。

捌、討論事項：

提案一：

提案單位：總務處

案由：結餘款 3,962,415 元整，使用計畫，提請審議。

說明：因圖書館即將於年底整修完成，是否優先補助圖書館購買設備，以利使用；各科組若有急迫性需購買之教學設備，亦可提出申請。

討論：圖書館報告：配合新館完成進駐，本館約需購置二百萬的自動化設備，請優先執行。

電子科報告：經清查實驗室之座椅破舊不堪使用，常有學生不慎摔落，可否補助購置 250 張，約需 7 萬 5 千元。

土木系報告：本系的電腦教室機型老舊，已無法滿足較新教學軟體之需求，可否補助購置 20 套教學電腦(含電腦桌椅)，另已申購買之 10 部電腦，亦需配置電腦桌椅，可否利用結餘款以利教學。

機械系報告：本系之 3D 數位設計中心成立以來，學生使用情形良好，惟受限於經費，功能不全，可否撥款 130 萬加強原有功能。

教官室報告：若有餘款，可否配置一套單槍投影機及操作之 note book，以利教學。

主席報告：招生日益困難，本校應致力改善教學環境及設備，以上各單位所提之購買項目，應屬合理，是否請各位委員討論表決，若還有餘額請總務處優先購買教學設備。

決議：通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：91 年度私立技專校院整體發展獎補助款分配比例表及資本門經常門經費執行表乙式五張作業案，提請討論。

說明：教育部規定應於本年度十一月三十日繕造乙式二份，備文函送乙份送部查核，乙份送國立雲林科技大學存參，並將報部資料以 FTP 方式上傳至國立雲林科技大學。作業分配如下：

經費分配比例表請會計室提供

經常門經費執行表請人事室提供

資本門經費購置圖書館自動化及圖書期刊暨教學媒體及訓輔相關設備執行表由總務處提供

資本門購置省水器材實驗實習校園安全設備與環保廢棄物設施或其他項目執行表由總務處提供

資本門經費購置教學儀器設備執行表由總務處提供

決議：通過。

提案三：

提案單位：總務處

案由：教育部補助款相關作業事宜，提請討論。

說明：所有申請補助款購置之儀器設備應列有『九十一年度教育部獎補助』字樣，並拍照留校備查。

決議：通過。

提案四：

提案單位：總務處

案由：教育部補助款細項變更等相關事宜，提請討論。

說明：依申請原則及注意事項規定凡報部項目不變、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過記錄備查。

其中經採購議比價後金額不足一萬元，議建應予刪除改由學校經費購置。

決議：同意各單位項目之規格、數量之變更詳如變動理由對照表。優先序 0003-02 0006-47 0010-11 0011-02 0012-01 0013-03 改由學校經費購置。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：十四：三十。