

德霖技術學院九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

第一次專責小組會議

壹、開會地點：埤埕樓二樓會議室

貳、開會時間：九十四年六月二十三日星期四中午十二時

參、參加人員：陳主秘 英杰、鄭教務長 建銓、羅學務長 仕鵬、葉總務長 慶鐘、林技合長 清芳、何主任 進盛、吳主任 慶維、范主任 秀滿、陳主任 鴻進、林主任 敬文、沈主任 曦、凌主任 烽生、于主任 毅生、林主任 憲陽、官主任 志亮、謝主任 文魁、江主任 衍樺、羅主任 吉旺、張主任 錦榮、黃主任 服賜

列席人員：陸組長 念華、林組長 全信、羅館長 美英

肆、主持人：張校長裕民

紀錄：施慧君

伍、主席報告：略

陸、業務報告：

一 依教育部 94 年 6 月 13 日台技(三)字第 0940079846Y 號函辦理 94 年度「私立技專校院整體發展補助經費」補助款新台幣 14,457,743 元整；績效型獎助款新台幣 16,405,587 元整，共計新台幣 30,863,330 元整，應於文到一週內檢具領據報部請款，已於 6 月 21 日報部完成領款作業。

二 本次支用計畫書報部，依教育部規定需配合本校中長程校務發展計劃，目前作業已於 6 月 16 日發放磁片由各相關單位自行填報，請於 6 月 24 日(五)中午前將相關資料補齊，並能祈順於 6 月 30 日前彙送相關作業報部。

柒、討論事項

提案一

提案單位：總務處

案由：整體發展經費資本門與經常門分配額度提請審議

說明：依私立技專校院整體發展獎補助款申請原則及注意事項新規定，獎補助款經費之分配(含自籌款)，資本門佔 60%，其中補助款為新台幣 8,674,646 元整，獎助款為新台幣 9,843,352 元整及配合款為新台幣 1,851,800 元整，資本門合計新台幣 20,369,798 元整；經常門佔 40%，其中補助款為新台幣 5,783,097 元整、獎助款為新台幣 6,562,235 元

整及配合款新台幣 1,234,533 元整，經常門合計為新台幣 13,579,865 元整。

決議事項：委員全數同意通過

提案二：

提案單位：總務處

案由：資本門經費需求教學儀器設備優先序排列順序，提請討論(詳如附件一)。

說明：1. 資本門經費需求教學儀器設備優先序，空間設計系及電腦與通訊系為新設立科系，資本門經費需求請納入優先考量。

2. 原則上依據各系、科重點特色發展資本門預算編列的優先序來提撥

補充說明：機械系與國企系將進行評鑑，所以今年學校預算經費大部分分配給這二系科，而 94 年度獎補助款資本門需求教學儀器規格，因今年補助款較去年短少，94 年要成立空間設計系及電腦與通訊系，請優先納入考量，獎補助經費原則上尊重各系預算排列，有些系科未分配到獎補助經費，仍可以學校預算經費申請購買。

決議事項：委員全數同意通過

提案三：

提案單位：總務處

案由：資本門經費各系、科分配額度，提請審議。

說明：本次各系、科分配額度依預算額度調配(詳如附件二)。

會計室主任：總務處提供資本門需求教學儀器規格說明書，校經費編列是各系預算項目之一，預算有列才能購買。資本門圖書館會計部門核准 5 百餘萬，但總務處編列六百多萬，落差原因請總務處說明。

總務長：各科系預算大致以確定，圖書館和課指組經費依據獎補助分配原則圖書館自動化教學軟體需求最少達 10% 訓輔經費至少達到經費 2% 所以符合分配原則，因獎補助經費以年度核銷，圖書館經費以學

年度經費核銷。可能造成圖書館分配經費之差異。

決議事項：委員全數同意通過

提案四：

提案單位：人事室

案由：經常門經費支用項目分配、金額比例分配計劃案，提請
審議。

說明：依本校發展需要訂定，其比例如下：

項 目	佔經常門經費之金額		佔經常門經費之比例		內容說明 (分配原則、審查機 制說明)
一、改善教學與師 資結構（占經常門 經費 20%以上）	研究	\$700,000	研究	5.15%	此經費佔經常門總經費 20%以上。 分配原則： 依本校提昇教師素質經 費使用原則訂定各項辦 法，並上網公告周知。 審查機制： 各項獎補助申請由教師 填妥申請表經系、科主任 綜理，依相關程序辦理， 除研習外皆須經過系、科 教評會審查，但所有項別 最終仍須經校教評會審 查通過，並將結果及分配 上網公告。
	研習	\$458,400	研習	3.38%	
	進修	\$1,200,000	進修	8.84%	
	著作	\$1,073,963	著作	7.91%	
	升等送審	\$120,000	升等送審	0.88%	
	改進教學	\$250,000	改進教學	1.84%	
	合計	\$3,802,363	合計	28%	

二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$100,000	0.74%	此經費佔經常門總經費 5%以內。 分配原則： 依本校提昇行政人員素質經費使用辦法辦理，訂有進修及研習相關辦法。 審查機制： 由職員填妥申請表，經單位主管審查，送人事室及會計室初審申請項目及補助金額，提行政會議審核，呈報校長核定。
三、其他（如補助現有教師薪資等）	\$9,677,502	71.26%	除學校自籌款外，擬由本獎補助款支付 94 年度之教師薪資所需者。 薪資部份含本俸及研究費兩項（加計年終獎金）。
總 計	\$13,579,865	100%	

補充說明：1.改善師資結構比例提高至 28%，截至 6 月 15 日研習費

用已發放完畢，教師仍可提出申請。教評會通過進修辦法修正案，請各位教師提供灼見送交提供人事室參考。

2.校務基本授課時數填報，遇到最大問題在於授課學制定位，請各位教師能夠註明學制，以便利填報作業

校長：依據法不溯及既往，同仁已經畢業或明年即將畢業，不受進修新法影響，評鑑訪視委員建議，同仁進修畢業後對學校要有回饋辦法，基本上給予進修同仁更多方便，以利達成各校師資平均的水準，雖是各位委員的綜合看法，仍須經過校務會議討論通過。

決議事項：委員全數同意通過

提案五：

提案單位：總務處

案由：請各系、科重新推選一位系科主任擔任代表「系主任」核章，提請討論。

說明：1. 本次教育部計畫書附表六「系主任」簽章欄位之設計，在於了解學校經費之支用決策過程 主要為資本門採購 系科主任是否知情及參與。

決議事項：全體委員同意由資工系陳鴻進主任擔任代表核章

提案六：

提案單位：總務處

案由：檢送 94 年度經費支用計畫書報部作業，提請討論。

說明：本次支用計畫書報部，依教育部規定需配合本校中長程校務發展計劃，請相關單位協助提供。並依教育部規定於 6 月 30 日前彙送支用計畫書乙份 連同中長程校務發展計劃 報部。

壹、學校現況 一、現有資源（請說明師資結構 圖書軟體資源 電腦教學設備等）	請人事室協助提供 請圖書館協助提供 請各系、科協助提供
二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）	請教務處協助提供
三、本（94）年度發展重點（請依 <u>中長程校務發展計畫</u> 列舉重點說明）	請各系、科協助提供
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	請各系、科協助提供
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	請人事室協助提供
參、經費支用原則	由總務處與會計室協調

經費分配原則與程序(說明校內獎補助經費分配原則如何產生)	
一、 相關組織會議資料與成員名單 一 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	由總務處提供
二 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	請秘書室協助提供
三 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	請人事室協助提供
肆、預期成效 一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至五)	
《一》附表一 經費支用內容	由會計室提供
二 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	由總務處提供
三 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	請人事室協助提供
四 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	請各系、科協助提供
五 附表五 資本門經費需圖書自動化設備規格說明書	請資圖中心圖書館協助提供
六 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	
七 附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書	請學務處協助提供
八 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	
九 附表九 經常門經費需求項目明細表	請人事室協助提供
二、預期實施成效	請各系、科協助提供
伍、檢附中長程校務發展計畫乙份	請教務處協助提供

決議事項：委員全數同意通過

捌：臨時動議：

1.總務長：

獎補助經費較去年短少九百餘萬，其中補助款金額沒有太大差異，依教育部獎補助經費核配標準辦法總預算數區分補助部份佔 30%及獎助部份佔 70%，獎補助經費重心在獎助部分，各校支用計畫書會列入核配評分，所以填報支用計畫書，請各系科必須與學校中長程計畫相合。

2.教務處：中長程計畫書是否由高階單位來統籌指導辦理

校長：目前各校中長程計畫書是由教務長統籌學校發展定位目標，本校中長程計畫書經由教務長定位校務目標，學校各部門提報系務發展計畫標，教務處彙整所有資料，交給秘書室審核及校長確認後編輯而成。

3.技合長：

(一)目前開辦輔導班，請各系科老師加強輔導學生考取證照

(二).證照取得列入績效獎助之評分，相關證照認定遵行教育部規定，請各系科主任計畫年度報考證照目標。

(三)目前就輔組辦理證照報名，請各系科鼓勵學生踴躍報名

校長：1.各系科挑選 1-2 項以上證照檢定輔導，學校列入各系績效成績

2.學生有證照就業易，目前有些學校推動 131 政策，即學生畢業時，擁有一張畢業證書，三張技能檢定證照，可作為本校參考與努力推動之目標。

4.技合長：94 學年度請各系製作年度證照報考計劃表，配合系科與學校整體發展方向，預估證照報考達成目標數。8 月份本處彙整資料後，製作量化表送交各科系參考。

校長：報考證照檢定相關事宜，另開專案會議討論及規定獎勵辦法，以提高學校績效目標；各項證照項目則由各系科單位召開系務會議討論。

捌：臨時動議：

玖：散會：下午一時十分

附件二

德霖技術學院九十四年度技專校院整體發展獎補助經費支用明細表

單位名稱	經費支用金額
空設系	1,884,867
電通系	2,232,550
土木系	1,611,700
電子科	1,855,000
資工系	2,366,100
企管系	1,013,630
財金系	1,459,020
餐旅系	199,000
休閒系	438,000
應外系	664,000
圖書館自動化設備	6,199,166
圖書期刊及教學多媒體	
訓輔	446,765
總金額數	20,369,798

德霖技術學院九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費第一次專責小組會議

一、開會時間：九十四年六月二十三日 星期四 中午十二時整

二、開會地點：瑋琪樓二樓會議室

三、主持人：張校長裕民

紀錄：施慧君

四、出席人員：

主任秘書	陳英瓦	機械系	叶金川
教務處	游美上代	資工系	陳鴻進
學務處	梁心	企管系	呂冠榮代
總務處	葉孔鐘	國貿系	李培銘代
技合處	郭如芳	財金系	謝文魁
會計室	范香清	應用英語系	蕭吉旺
人事室	吳心怡	休閒系	黃服端
進修部	蕭啟	餐旅系	張錦學
軍訓室	沈曉	圖書館	羅美英
通識中心	林新文	課務組	王翠霜代
土木系	簡德傑代	事務組	邱明文
電子科	何文三代		

德霖技術學院九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

第二次專責小組會議

壹、開會地點：埤埕樓二樓會議室

貳、開會時間：九十四年十月二十六日星期三中午十二時

參、參加人員：陳主秘 英杰、鄭教務長 建銓、羅學務長 仕鵬、葉總務長 慶鐘、林技合長 清芳、何主任 進盛、吳主任 慶維、范主任 秀滿、陳主任 鴻進、林主任 郁欽、沈主任 曦、凌主任 烽生、林主任 明灶、林主任 憲陽、吳主任 明聰、謝主任 文魁、魏主任 聖忠、陳主任 淑貞、張主任 錦榮、黃主任 服賜

列席人員：陸組長 念華、林組長 全信、羅館長 美英

肆、主 持 人：張校長裕民

紀錄：施慧君

伍、主席致詞：(略)

陸、業務報告：

(一)依教育部 94 年 6 月 13 日台技(三)字第 0940079846Y 號函說明本校核配金額

1. 補助款新台幣 14,457,743 元整

2. 績效型獎助款新台幣 16,405,587 元整

3. 配合款為獎補助款十分之一為新台幣 3,086,333 元整

總計為新台幣 33,949,663 元整。

(二)獎補助經費 60%支用於資本門，40%支用於經常門，其中資本門為新台幣

20,369,798 元整；經常門為新台幣 13,579,865 元整，本次支用計畫書已於 94

年 6 月 30 日報部完成。

柒、討論事項

提案一：

提案單位：總務處

案由：九十四年度資本門經費需求教學儀器設備項目變動，提請審議。

說明：

1. 單項金額不足一萬元，不得報部，改以校內款支付。

2. 其他為科系需求，作採購項目變更。

- 3.原項次執行後尚有結餘款 180 萬左右。
- 4.原國企系於呈報支用計畫書時，採購項目尚未定案，現已確定並執行中，提請同意將國企系之部份儀器設備，列入獎補助項目內。
- 5.網路佈點工程偏項工程性，所以變更改由校內款支出。

決議事項：委員全數同意通過

捌：臨時動議：

人事室：經常門其他項下，因教師以考績來計算核發獎金，所以年終獎金不列入經常門項下支出。

玖：散會：下午十二時二十五分

德霖技術學院九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費第二次專責小組會議

一、開會時間：九十四年十月二十六日 星期三 中午十二時整

二、開會地點：瑋琪樓二樓會議室

三、主持人：張校長裕民

紀錄：施慧君

四、出席人員：

主任秘書	陳英五	機械系	許金明
教務處	鄭建銘	資工系	陳鴻進
學務處	羅仁子	企管系	吳明聰
總務處	葉麗鈴	國企系	魏新池
技合處	甘芳	財金系	吳宗昌
會計室	范志清	應用英語系	陳淑真
人事室	王榮金	休閒系	黃昭明
進修部	何進豐	餐旅系	張賜豐
軍訓室	洪慎	圖書館	郭美英
通識中心	林郁欽	課務組	蔣金華
土木系暨空設系	李煒志	事務組	林金信
電子科暨電通系	林明仁		

德霖技術學院 94 年度私立技專校院整體發展獎補助經費第三次專責小組會議

開會時間：94 年 12 月 23 日(星期五) 中午：12 時整

開會地點：埤琪樓二樓會議室

主持人：羅學務長 仕鵬

記錄：林慧萍

出(列)席人員：如簽到單

壹、主席致詞

今日因校長至嶺東技術學院開會，委請本人代為主持會議。本次會議人數已達法定

開會人數，請承辦單位簡述業務報告。

貳、業務報告

總務長：首先歡迎各科系的專責小組代表，根據教育部經費核配申請原則及注意事項規定，各

校專責小組成員應包括各科系代表(含通識教育中心)代表，所以本次參與會議的成員

人數較多。此外，依據本校整體發展經費規劃專責小組組織辦法第三條第五項說明，

各委員的聘書為年聘，任期為一年，將於明年度再補送給各位委員。業務說明如下：

- 一、94 年度技專校院整體發展獎補助經費支用目前已全數執行完畢，非常感謝各單位配合。
本校 94 年度獎補助經費總計新台幣為 3,394 萬 9,663 元整(含自籌款)。其中 60%支用於資本門為新台幣 2,036 萬 9,798 元整(含自籌款)；40%支用於經常門為新台幣 1,357 萬 9,865 元整(含自籌款)。
- 二、依規定修正之經費支用計畫書含歷次變更報部公文、變更項目對照表及理由、專責小組會議紀錄(含簽到單)應於次(95)年 1 月 31 日前，連同執行清冊彙整書面報告 2 份，1 份報部審查，1 份另送中華民國管理科學學會彙辦，修正之經費支用計畫書，請相關單位依 94 年度經費支用計畫書書面審查意見酌參修正，請參閱(附件一 P3)。
- 三、本校 94 年度整體發展經費支用計畫書之教學儀器備規格項目變更乙案，已發文至教育部存部備查，其回覆文號為 94 年 12 月 19 日台技(三)字第 0940177293 號函。
- 四、依教育部 94 年 11 月 11 日台技(三)字第 0940150851B 號令規定各校應於每年 2 月 28 日前，彙整經費支用計畫書連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(含簽到單)、經費稽核委員名單、請採購規定與作業流程等資料一份報部審查。為能提早完成作業，請各單位酌參 94 年度支用計畫書委員審查意見，著手籌辦 95 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書，並能於 95 年 1 月 12 日(星期四)前將書面資料及電子檔送回總務處彙整作業。

參、討論事項

提案一：

提案單位：總務處

案由：94 年度資本門執行成果案。

說明：

1.94 年度資本門經費支用原申請金額與實際核銷金額對照表，請參閱（附件二 P 5）。

2.本年度資本門經費支用項目、金額與比例表，請參閱（附件三 P 6）。

決議：鼓掌通過。

提案二：

提案單位：人事室

案由：94 年度經常門執行成果案。

說明：

1.94 年度經常門執行成果，請參閱（附件四 P 7）。

2.本年度獎助教師研究之經費佔經常門比例 28.26%，符合教育部支用本經費 20%以上之要求；另行政人員業務研習進修佔經常門比例 0.48%，符合教育部支用本經費 5%以內之要求。

決議：鼓掌通過。

肆、臨時動議：

總務處葉總務長：

修正之經費支用計畫書，請相關單位依 94 年度經費支用計畫書書面審查意見酌參修正，並於 95 年 1 月 4 日前送回，其改善說明，請參閱（附件五 P 8）

人事室吳主任：

各單位辦理各項獎助款時，應以「中央政府各機關用途科目分配及執行標準表」為執行標準。

主席：請各單位依上開規定，辦理獎補助款相關事宜。

伍、散會：

檔 號：

保存年限：

附件

教育部 函

地 址：臺北市中山南路5號

傳 真：02-23566379

聯絡人：鄭秀貞 電話：02-23565858

23654

臺北縣土城市青雲路380巷1號

受文者：德霖技術學院

發文日期：中華民國94年10月28日

發文字號：台技(三)字第0940146778號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：審查意見

主旨：檢送 貴校94年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書
書面審查意見乙份(如附件)，請酌參修正，餘請依說明事
項辦理，請 查照。

說明：

- 一、本案係委託社團法人中華民國管理科學學會委請不同領域專家學者審查。
- 二、依據94年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項第一點第(四)項規定，原報部之經費支用計畫中申請項目、規格、數量及細項如擬變更，應提報專責小組會議審議通過始得變更，其會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由應報部備查，惟得免附修正後之經費支用計畫書全冊。
- 三、修正之經費支用計畫含歷次變更報部公文、變更項目對照表及理由、專責小組會議紀錄(含簽到單)應於次(95)年1月31日前，連同執行清冊彙整書面報告2份，1份報部審查，1份另送中華民國管理科學學會彙辦。
- 四、貴校應於95年4月30日前彙整下述資料，並公告於本部與學校網站：
 - (一)94年度私立技專校院整體發展經費執行清冊；
 - (二)93學年度會計師查核報告(含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及現金收支概況表)；
 - (三)94年度私立技專校院整體發展經費相關會議紀錄(含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單)；
 - (四)94年度私立技專校院整體發展經費修正前、後之經費支用計畫書各乙冊。

正本：德霖技術學院

副本：中華民國管理科學學會、國立雲林科技大學獎補助工作小組、本部會計處、技職

司

部長 杜正勝

九十四年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見

校名	審查意見
德霖技術學院	1. 未附學校中長程校務發展計畫，然而在附錄二中列有：壹、三「本（94）年度發展重點」，似可憑以瞭解，可是在貳、一處「資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性」之陳述，似又看不出其關聯性，如：財金系、休閒系等。 2. 購置明細不易與教學目標相契合，建議明確表示那些項目為那些特殊目的而購置，並非概稱教育用。 3. 建議按「中央政府各機關用途別科目分配及執行標準表」辦理相關事宜。 4. 建議「教師進修獎勵」之相關會議記錄中陳述、報導、討論相關研習、進修、改進教學之事實。 5. 預期成效以財金系之內容最為明確具體。 6. 進修部主任列專責小組委員似有不妥。
	1. 請依教育部頒訂之經費核配申請原則第一條第三項規定，檢附中長程校務發展計畫及採購規定與作業流程，以供備查。 2. 專責小組未依部頒經費核配申請原則第一條第二項規定，成員應包括各科系代表，請改進。

如未考 1/4 (三) 送回在

收文編號	942307
收文日期	94. 2. 18

94 年度各單位資本門經費支用原申請金額與實際執行金額對照表

單 位 名 稱	原申請金額	原申請金額 百分比	實際執行金額	實際執行金額 百分比	備 註
土木工程系	1,611,700	7.91%	1,744,675	8.57%	
電子工程科	1,855,000	9.11%	1,441,770	7.08%	
電腦通訊系	2,232,550	10.96%	1,891,385	9.29%	
國際企業系	0	0.00%	1,829,562	8.98%	
企業管理系	1,013,630	4.98%	941,041	4.62%	
財務金融系	1,459,020	7.16%	2,128,910	10.45%	
應用英語系	672,500	3.30%	486,377	2.39%	
空間設計系	1,884,867	9.25%	783,151	3.84%	
餐旅管理系	199,000	0.98%	95,000	0.47%	
資訊工程系	2,366,100	11.62%	2,448,610	12.02%	
休閒事務管理系	438,000	2.15%	320,218	1.57%	
通識中心	71,500	0.35%	196,000	0.96%	
圖書館自動化設備	1,098,000	5.39%	949,090	4.66%	
圖書期刊及教學多媒體	5,021,166	24.65%	4,681,166	22.98%	
訓輔相關設備	446,765	2.19%	432,843	2.12%	符合教育部規定
總 計	20,369,798	100.00%	20,369,798	100.00%	

94 年度資本門經費支用項目、金額與比例表

項目	佔資本門 經費之金額	佔資本門 經費之比例	配合款金額 及比率	備註
一、各所系科中心之教學及 研究設備（至少占資本 門經費 60%以上）	\$14,306,699	70.24%	1,851,800 (10%)	
二、圖書館自動化及圖書期 刊、教學媒體應達資本 門經費 10%)	\$5,630,256	27.64%		
三、訓輔相關設備(應達資本 門經費 2%)	\$432,843	2.12%		
四、其他(省水器材、實習實 驗、校園安全設備與環 保廢棄物處理設施等)	\$0	0%		
合 計	\$20,369,798	100%		

附件四

九十四年度 經常門經費執行表

經常門經費總計：13,579,865元（含自籌款1,234,533元）

支用項目	增聘教師薪資	現有教師薪資	獎助教師研究之經費	行政人員業務研習進修
內容說明	教授： 0 人	教授： 1 人	進修：1,189,000 68案(9.63%)	業務研習：0 0人次
	副教授： 0 人	副教授： 9 人	研究：700,000 28人次(5.67%)	進修：65,000 6人(0.53%)
	助理教授： 0 人	助理教授： 10 人	研習：444,011 29人(3.59%)	
	講師： 0 人	講師： 0 人	著作：1,100,619 180案(8.91%)	
			升等送審：144,000 26件(1.17%)	
			改進教學：260,000 10案(2.11%)	
			*佔全部獎助金額比例： 31.08%	*佔全部獎助金額比例： 0.53%
經費合計	\$0	\$9,677,235（含自籌款）	\$3,837,630	\$65,000

九十四年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書
審查意見改善對策說明對照表

校 名	審 查 意 見	改 善 對 策
德霖技術學院	1. 未附學校中長程校務發展計畫，然而在附錄二中列有：壹、三「本(94)年度發展重點」，似可憑似瞭解，可是在貳、一處「資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性」之陳述，似又看不出其關聯性，如：財金系、休閒系等 2. 購置明細不易與教學目標相契合，建議明確表示那些項目為那些特殊目的而購置，而非概稱教育用。 3. 建議按「中央政府各機關用途別科目分配及執行標準表」辦理相關事宜。 4. 建議「教師進修獎勵」之相關會議記錄中陳述、報導、討論相關研習、進修、改進教學之事實。 5. 預期成效以財金系之內容最為明確具體。 6. 進修部主任列專責小組委員似有不妥。	1. 據瞭解本校申請報部作業時，確有併同中長程發展計畫書報部，但因教育部不慎遺失，而使委員誤認本校未附中長程計畫書，本校也依規定重新補寄報部備查，其餘缺失部份請相關單位能重新檢視所填寫的資料，並依據中長程計畫酌以修正。 2. 請相關單位配合中長程計畫書，加強補充並修正執行情冊，清楚明確定義用途說明。 3. 請人事室依委員審查意見酌參修正。 4. 請人事室依委員審查意見酌參修正。 5. 請其它單位參考財金系填報資料加以修正。 6. 已修正本校整體發展經費規畫專責小組組織辦法，進修部主任不列入專責小組委員。
	1. 請依教育部頒訂之經費核配申請原則第一條第三項規定，檢附中長程校務發展計畫及採購規定與作業流程，以供備查。 2. 專責小組未依部頒經費核配申請原則第一條第二項規定，成員應包括各科系代表，請改進。	1. 已依規定檢附中長程校務發展計畫及採購規定與作業流程，送部備查。 2. 已修正本校整體發展經費規畫專責小組組織辦法，成員已包括各科系代表。

德霖技術學院九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費第三次專責小組會議

一、開會時間：九十四年十二月二十三日 星期五 中午十二時

二、開會地點：瑋琪樓二樓會議室

三、主持人：鄭代理校長 建銓

四、出席人員：

紀錄：林慧萍

教務處	請 假	軍訓室	沈 曉
總務處	葉孔鐘	簡俊傑 (土木系代表)	簡俊傑
學務處	吳心雄	沈勁利 (空設系代表)	沈勁利
技合處	請 假	巫國雄 (電子科代表)	張導得
會計室	范杏荷	楊萬興 (電通系代表)	陳華彬
人事室	吳心雄	林柳絮 (機械系代表)	請 假
主任秘書	請 假	王秀安 (資工系代表)	請 假
資圖中心暨資工系	陳鴻通	陳慧如 (企管系代表)	請 假
土木暨空設系	謝文魁	包倩華 (財金系代表)	包倩華
電子暨電通系	林明壯	戴 光 (國企系代表)	戴 光
機械系	林金福	羅吉旺 (英語系代表)	羅吉旺
企管系	請 假	李如君 (餐旅系代表)	請 假
財金系	謝文魁	王超群 (休閒系代表)	王超群
國企系	魏和忠	簡守平 (通識中心代表)	簡守平
英語系	陳淑貞	圖書館	謝美芝
餐旅系	張錦華	課務組	王翠霜(代)
休閒系	范順德	事務組	林金福
通識中心	林金福		