附錄二

九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

學校	德霖技術學院		校長簽章	校長張裕民	
填表單位	總務處	填表單位主管簽章	總務長葉慶鐘	填表日期	94 年 06 月 29 日

聯絡人

姓名：施慧君　　單位及職稱：保管組組員

電話：02-22733567#576　　傳真：02-22664048

E-mail：kate@dlit.edu.tw

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

〈一〉師資結構：

九十三學年度現有教授 4 名、副教授 45 名、助理教授 27 名、講師 191 名、專技人員 1 名、技術教師 1 名、兼任教師 158 名，目前在國內外大學修博士學位者有 61 位。

〈二〉圖書軟體資源：

本校現有中文圖書 120,757 冊，西文圖書 23,617 冊，圖書共計 144,374 冊，期刊共計 398 種，電子期刊計 1991 種，視聽資料計 3,352 種，線上資料庫計 41 種。

上學年度借書人次計 8,273 人，借閱總冊數計 17,684 冊，線上及光碟資料庫檢索人次計 3,887 次。

目前已購置之軟體清單：

名稱	片數	套數	授權數	名稱	片數	套數	授權數
McAfee System Protection	2	1	*				
TopScript	2	1	*	Citrix MF	1	1	10
Frontpage2003	1	1	*	Delphi8.0	12	1	1
MS OFFICE 2003	1	2	*	威力導演	2	1	1
VS Studio.Net	6	1	*	EON Studio 3.0	1	1	600
WindowsXP	2	1	*	WINRAR 3.0	1	1	150
Windows 2000Server	1	1	5	無蝦米輸入法 5.6	1	1	*
Windows 2000 Profession 中文版	1	1	*	自然輸入法	1	1	
NT Server4.0 中文版	1	4	*	StartOffice5.1	1	1	open source
NT Workstation 中文版	1	1	*	SunSolve5.0.1	1	3	
NT SP5	1	1	*	Adobe Acrobat 4.0	1	1	
Win98SE	1	1	*	Adobe InDesign 2.0 英文教育版	1	1	1
Visual Studio6.0 Professional Edition	2	1	*	PhotoImpact 8.0 中文教育版	1	1	*
MSDN(for VS6.0)	2	1	*	我行我速 4.0	2	1	*
VB6.0 中文專業版	1	1	*	Adobe PhotoShop7.0	1	3	1*中心 1*電

				中文教育版			子科 1*出版組
VB6.0 中文企業版	1	1	*	Dreamweaver MX 中文教育版	1	2	1*中心 1*出版組
VB5.0 中文普及版	1	1	*	Flash MX 中文教育版	1	2	1*中心 1*出版組
VisualFoxPro6.0 中文專業版	1	1	*	SymantecAntivirusEnterprise Edition 8.0-->8.6			193
Visual J+ + 6.0	1	1	*	[1]Symantec System Center	1	1	
SQL Server2000	1	1	2	[2]NortonAntivirusCorporateEdition	1	1	
SQL Server7.0	1	1	5	[3]VirusProtection For Gateways V2.1.02(NT,Solaris)	1	1	
SQL Server6.5 /SP3	1	1		[4]For Lotus Notes,Exchange on Windows	1	1	
Frontpage2000	1	1	*	[5]SymantecAntivirusCorporateEdition8.1 (支援 2003.強化管理.修補漏洞)	1	1	92.09.15 升級
Office2000	3	1	*	[6]SymantecAntivirus for SMTP Gateways3.1(反垃圾郵件)	1	1	
Office2000 SR-1	2	1	*	[7]Symantec Web Security3.0(集中式多重伺服器政策管理)	1	1	
Office XP (with FrontpageXP)	2	1	*	[8]SymantecAntivirus /Filtering 3.1 for Domino(重要授權程序變更)	1	1	
Office97 中文專業版	1	2	*	譯經電腦翻譯系統 7.1	英/中	1	1*圖書館
Frontpage98	1	2	*	Adobe Illustration 10.0 中文教育版	1	3	1*中心 1*電子科 1*出版組
MS Publisher	2	1	*	WINZIP 8.01	1	1	30
金蝶 2000	1	1					
金蝶 98	4	1					

〈三〉電腦教學設備

單　位	電　腦　教　學　設　備
土木系	30 部 P4-2.0G (精業)，23 部 P4-2.8G (LEO) 30 部 P4-2.8G (IBM)，3 部 P4-1.5G (LEO)，4 部 P3-733 (LEO) .9 部 P3-667 (LEO)，1 部工業電腦 (瀝青實驗室)，39 部 P4(空間資訊)，2 部 P4(土壤實驗)，4 部 P4(材料實驗室)
電子科	電子科目前嵌入式系統實驗室(3202)P4 2.8 電腦 28 台、電子商務實驗室(3204)K6 電腦 30 台、多媒體實驗室(3313)K6 電腦 30 台、介面實驗室(3403)K6 電腦 30 台、微處理機實驗室(3401) P4 2.0 電腦 50 台、網路實驗室(3409) P4 3.2 電腦 50 台。
機械系	機械系現有電腦教學設備共 226 套，目前分配在 3C 產品同步工程研發中心、精微加工實驗室、金相與非破壞檢測實驗室、材料實驗室、精密量測實驗室、光機電應用研發室、氣液壓實驗室、機電整合實驗室、CAD/CAM 實驗室、可程式控制實驗室、自動控制實驗室、等 11 間實驗室，支援機械系有關課程教學、學生實務專題及教師研究用。
財金系	1.數位金融教學與研究中心(YC-B1-F10) DDE 即時資訊連結系統、DDE 資訊交換系統、DDE 盤後資訊連結系統、台灣股市即時資訊系統、交易日資料、成交回報系統、法人下單系統、風險控管主機、風險控管系統、帳務管理主機、帳務管理系統、智慧型電視牆系統、虛擬交易所主機系統(股票權證)、資料庫主機(SQL)、電視牆主機(含 9 台 29 吋螢幕)、電腦 Pantium 4(42 台)、即時資訊接收主機、權證資料庫、除權息資料庫、Financial CAD、認購權證訂價分析系統、Winder、績效管理系統、虛擬交易所。 2.遠距金融證照學習室(企業 ERP 實習室 8509) Eviews、Minitab 統計軟體、SAS 統計軟體、不斷電系統 12Hours UPS、平台式掃瞄器、企業 ERP 實習系統、伺服器防毒軟體、作業系統 Windows98、投資模擬競賽軟體、個人電腦 AMD K62-350、時報資訊資料庫、校園網路系統、教師用電腦 Pentium 166、網路系統 Window NT Server、網路系統 Window NT Client、遠距金融證照學習系統以及各種金融證照題庫。 3.專題製作研究室(YC-B1-F9) 研究用相關之軟、硬體以及資料庫系統及工具。 4.計算智慧決策研究中心 YC-B1-F09 SAS 統計軟體(93 年度)、Trading Solution 交易分析軟體、Neuro Solution for Windows(Site License)。

企管系	1.數位商務資料交換中心 (8502) P4 及 P3 共 5 部 Boss, E-Boss, Statistica, 時報財經資料庫, 虛擬股市交易所..等 2.行銷/專題實習室(8503) 財經資料庫、證券投資分析系統、網路多媒體電腦、電腦單槍投射機、CD/VCD/LD 設備、無線簡報系統、錄放音(影)設備、電動螢幕..等 3.企業診斷研討室(8504) 多媒體電腦、電動螢幕、投影機、無線擴音器…等 無線上網 4.電腦實習室(8508) LCD 液晶顯示、P4-2.0 128M RAM 電腦 55 部、電腦廣播教學系統多媒體研製配件、網路印表機、Office 55 套、Windows XP 55 套…等 5.多媒體實習室(8509) AMD K6-2 350 64M RAM 多媒體個人電腦 62 部、電腦廣播教學系統、多媒體研製配件、網路印表機…等 6.電腦實習室(YC403,5~7,9) LCD 液晶顯示、P4-1.6 128M RAM 電腦 55 部、電腦廣播教學系統、多媒體研製配件、網路印表機、Office 55 套、Windows XP 55 套…等 7.數位金融研究中心 YC-B1F9 電視牆、多媒體電腦 50 部、電動螢幕、財金軟體、伺服器…等 8.財金決策資訊中心 YC-B1F10 電視牆、P4 42 部、電動螢幕，風險控管系統、帳務管理系統，績效管理系統，虛擬交易所主機系統. 9.視聽階梯教室(8510) 三槍投射器、電動螢幕、錄放影設備、字幕機、八軌混音機…等 10.外語視聽教室(6510) 120 吋珠簾螢幕，三槍投影機，字幕機，主控機，教師雙卡錄音機，教學監視器，VCD/DVD，學生學習耳機及學習座，錄放影機 11.數位語言中心 Server p2.4 2CPU 三槍投影機，字幕機，主控機，教師雙卡錄音機，P4-2.4 128M RAM 電腦 17 部, 教學監視器, 會議主機 學習耳機及學習座, 錄放影機..等
應用英語系	1.8602-12 台電腦、印表機 1 台 2.8606-10 台電腦、印表機 2 台

	3.8609-1 台電腦 4.8801-1 台電腦 5.8802-7 台電腦、印表機 1 台〈輔助外語教學〉
休閒系	1.筆記型電腦一台 2.單槍投影機一台 3.個人電腦兩台
資工系	1. 無線網路系統。 2. 電腦軟體設備：MATLAB、SQL Server、AniCAM 等各種教學研究需用軟體 3. 電腦硬體設備：伺服器約 4 部、個人電腦約 120 部、筆記型電腦。 4. 網路實驗設備：路由器 8 套、交換器 5 套、集線器等 CISCO CCNA 網路實驗平台、網路纜線測試儀、Ethernet-To-RS-232 伺服器模組、電源管理伺服器等。 5. 數位電路實驗設備：萬用 IC 燒錄測試器、Altera CPLD/FPGA 輔助設計軟體工具、Altera FPGA 晶片及發展板、Xilinx FPGA 輔助設計軟體工具、Xilinx 晶片及發展板。 6. 單晶片實驗設備：Keil C 單晶片發展軟體工具、單晶片實驗板、單晶片模擬器(ICE) 7. 軟體設計實驗設備：DVD/CD 光碟燒錄器
餐旅系	1.餐旅系辦公室：11 台電腦(教師使用 9 台，供學生使用 2 台) 2.實習旅館： 2 台電腦(供旅館前台作業系統操作用) 3.實習餐廳： 1 台電腦(供餐廳結帳作業統統操作用) 4.資圖中心機房：套裝軟體(Fidelio 前台系統教育版)
通識中心	1.數位語言中心； 電腦 55 台(LEO 8650 主機)、單槍投影機 1 台，教師端控制電腦 1 台、教材伺服主機 1 台、多媒體數位電腦廣播系統 1 套、筆記型電腦 4 部、雷射印表機 1 台。 2.8501 電化階梯教室教室 電動銀幕 1 支、三槍投射器 3.化學科： 筆記型電腦 3 部、液晶投影機 1 台、溝通整合系統 1 套、數位感應平板顯示器 1 套
國際企業系	8701 專業實驗室 個人電腦 P4 2.8G(IBM) 50 部，單槍投影機(HITACHI)2 台，筆記型電腦(HP)1 台

資圖中心	本中心現共有六間電腦教室，供一般教學使用： 1.教室三、教室七 每間教室各擁有電腦 60 部，電腦等級為 P4 2.0G，使用軟體為 WindowsXP、OfficeXP、Visual Basic、Visual C++、Auto Cad 等 2.教室五 共有電腦 60 部，電腦等級為 P4 3.0G 3.教室六、教室九 教室六共有電腦 55 部，教室九共有電腦 60 部，電腦等級皆為 P4 2.4G，使用軟體為 WindowsXP、OfficeXP、Visual Basic、Visual C++、Auto Cad 等 4.教室八 教室八共有電腦 55 部，電腦等級為 P4 2.8G

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

發展特色

1、依據國家政策、科技發展趨勢及就業市場變化，進行課程規劃之動態調整。

2、充分結合理論創新與實務應用，建立以紮實理論為基礎的實務導向教學與研究。

3、特別著重電腦與外語之教學訓練，培育可面對國際化、資訊化、科技化、專業化挑戰所需之相關專業人才。

4、充分考量本區域工商企業之發展條件與特色，並透過本校相關研究中心進行全面性的人才、知識、技術、經驗之交流與合作。

5、特別強調實作演練之重要性，透過「做中學」，培養學生互助合作與務實、踏實之敬業精神。

6、兼顧專業知識與人文素養之平衡發展，培養學生圓融和諧與關懷社會之精神。

發展方針

1、儘速完成專科部轉型，朝向區域精緻型學院目標發展。

2、加強知識與資源之交流與整合，建立本校發展優勢與特色。

3、加強語文與電腦應用之能力，邁向資訊化與國際化。

4、加強理論與實務結合，發揮技職體系兼顧大學教育與技術教育之特色。

5、掌握經濟與社會之發展變遷與脈動，定期調整教學目標與課程規劃。

6、提升教學品質，積極協助學生取得相關領域之專業證照。

7、以學生生涯規劃為導向，落實教學與輔導工作。

8、積極改善研究環境，提升教師學術研究能力與學術研究品質。

9、加強人文通識教育，提升師生之人文素養，達到全人教育之目標。

10、加強校務行政管理與服務效能，積極支援教學與研究工作之進行。

三、本（94）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

單　位	（94）年　度　發　展　重　點
土木系	本系依改制後中程發展計畫，逐年按進度執行，完成教學計畫與達成培育目標，初期發展重點內容(94 年 -95 年)為教學資訊化與強化專業實務教學。
電子科	1.加強通訊實驗室及數位訊號處理等設備 2.充實教師研究設備
空間設計系	1.增設多功能設計中心，增加學生專業繪圖技能與設計。 2.強化專業設備，提升教師及學生的教學環境。
電腦與通訊系	加強專業通訊實驗室之設立
財金系	1.「德霖數位金融教育中心」第二階段發展計畫： 建置「衍生性金融商品實驗室」、「國際金融暨大陸商情實驗室」以及「網路金融證照模考實驗室」。 2.「計算智慧決策研究中心」發展計畫： 「計算智慧決策實驗室」 3. 發展特色專業課程 (1)『企業財務決策與風險管理』特色專業課程。 (2)『金融資訊與投資策略』特色專業課程。 4. 持續提升專業教師教學、研究與產學合作計畫
企管系	依據中長程發展計畫，本系 94 學年度發展重點： 1.全系無線上網環境之建置。 2.系務行政電腦化設備。 3.設立電子商務系統。 4.強化企業營運模擬系統。 5.添購教學軟體。

應用英語系	1.充實教師研究設備 2.軟體購買 3.成立英語系四技一班 4.舉辦情境中心成果發表
休閒系	擬於九十三學年度設立體適能健康管理實習教室，設備規劃 1. 心肺訓練區 2. 數位化體適能訓練區 3. 肌力訓練區 4. 綜合訓練區
資工系	本系的特色是以奠定『智慧型系統整合』之基礎教學及資訊技術課程為基礎。以“軟硬體系統整合設計之能力培育”作為本系中程教學目標。為區格於一般大學，本系特重於理論與實務的結合、技職證照的認證等，以提高本系學生在業界與繼續深造的之競爭力。 本系之中程教學目標為“軟硬體系統整合設計之能力培育”，故為建構『數位系統整合實驗室』所需之儀控設備、介面控制卡等，特於今起陸續編列週邊整合設備。
餐旅系	本校配合國家經濟建設計劃中推動觀光旅遊發展之政策，積極培育台灣未來餐旅產業所需之專業管理人才，在本校五年校務發展計劃中將優先增設餐旅管理系列為本校基本發展方針。 1、在發展計劃中，94年度預計和業界研究發展專業軟體教學教材，擬計劃客務，房務，中、西餐廚內外場教學光碟合製。 2、另外擬和業界合作成立人力即時線上確認系統，協助業界臨時工需求作業及有需求工讀學生之滿足。 3、餐旅管理系已於九十三及九十四學年度相繼完成烘焙實習廚房與中西廚藝實習教室各一間，以充實專業設備，並興建烘焙實習工廠，敦聘專業廚藝教師指導學生實務運作。期使本系學生對於廚房(西式廚藝、烘焙)流程與實際操作方面的了解與認識，以提高學生就業後之競爭力，進一步以成為業界之經營管理人才。 4、希望能充分提供餐旅管理系學生校內實習及操作機會，以培養學生餐飲備製、服務及營運之實務經驗。
通識中心	以多媒體多元電腦教學為改進各科教學方式的目標，期以多向的學習及教法，增進通識學科與專業類科接軌速度。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

單　位	資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性
土木系	中程發展規劃包括以下項目： 1.電腦設備更新依實際教學需要進行修正，達成電腦輔助教學之目標。 2.科系網路資訊中心設備之購置－配合學校整體規劃進行。 3.光學量測與設計中心之籌設－已於 93 年編列執行，發展科系重點特色。 4.強化專業實務教學，輔助學生取得證照－94 年預算執行施工測量學門、混凝土技能檢定、土壤力學實驗量測自動化及高等瀝青實驗教學。 5.非同步線上教學系統軟硬體之建購，逐步完成教學資訊化。
空間設計系	1.電腦設備更新－本系 94 年開始招生, 將依課程進度需要進行增修 2.網路資訊中心設備之購置－配合校整體規劃進行。 3.藝術教學設備－94 年成立美學教學中心 4.藝術設計空間－本項原為中期發展計畫，因基本設計之教學授課在即，故提前於 94 年成立多功能設計中心。 5.建構空間設計專業教學與技術服務所需之設計軟體。
電腦與通訊系	依本校資訊化發展重點加強通訊相關設備增購
電子科	依本校資訊化發展重點加強通訊及網路相關設備增購
財金系	(1)建置金融主題實驗室，結合教學資源以發揮社區學院功能。 (2)強化教學設備，使商管教學將更貼近企業實務環境，並發展財務金融系專業特色課程。 (3)建立完備研究工具，帶動教師與學生之研究風氣，並同時加強產學合作能力。
企管系	本系 94 學年度資本設備之主要建置方向如下： 一、數位商務資訊交換中心之建置： 該專業教室之設立目的在於統整本系諸專業教室之各類電子資訊，例如行銷統計分析資料、商情分析資料、企業營運模擬資訊、投資競賽資料，以及電子商務商店管理系統之資訊，以達網管之功能，達到系務行政電腦化的目標。此外，該專業教室並設置有本系網頁伺服器、教學評量等系統，方便本系系務資訊之公布與系務工

	作之進行。 二、電子商務系統之建置： 本系統之建置為配合本系中長程發展計畫之設立電子商務系統，以及 94 學年所推動之「電子商務與流通人才培育計畫」，其目標在於配合本系學生培育目標以及系科發展特色，本子計畫是以貼近實務的課程設計以加強學生的實務能力、以舉辦跨系、跨校間的活動競賽以提升學生團隊合作、激發學生興趣、以專業證照輔導增加學生就業機會、以產學合作增加學生實務工作經驗。 三、專業教室軟體之強化： 本系本學年已完成兩間專業教室之建置(行銷暨商情資訊中心、企業營運模擬中心)，並將進行企業診斷專業教室之改善工程。下年度之重點在於強化各專業教室之軟體內涵，故擬採購多項軟體設備，以因應教學與研究之所需。 四、教師研究室之建置： 為提昇教師研究能力，本系已成立教師學術發展委員會，並定期舉辦各項學術活動，如讀書會，論文發表等，但教師的研究空間似乎仍有積極改善之必要，以激發教師研究之潛力與要求教師學術成果之產出。
應用英語系	1.英日語檢定題庫 預計要學生在畢業之前考英、日語檢定。 四技 全民英檢中高級以上、日檢四級以上 二技 全民英檢中高級以上、日檢四級以上 五專 全民英檢中級以上、日檢四級以上 2.8801 自學中心設備更新 加購約 10 台可放映 DVD 功能的機器，全面加購 DVD 或 VCD 3.簡報室 現今對外交流(國際及國內交流、招生參訪活動)頻繁，需要有一間簡報室，以提供作為教師與學生專題簡報之用。
休閒系	1.配合學校發展願景急需建構學校特色。 2.為落實技職教育政策，提昇教學品質，強化師生休閒健康能量，增進教學成果。 3.增設軟、硬體教學設備，提供優質實習環境，強化招生競爭力。 4.加強「社區服務」功能，促進推廣教育蓬勃發展，爭取學生來源。 5.增設多元化教學及實習教室，有利推動「產學合作」計劃之功能。 6.從教學→實習→經營→管理等一脈相承，展現理論與實際相輔相承的教學計畫。 7.擬訂「使用者付費」經營方案、管理機制、實習作業等要點俾利

	達到「自給自足」的目標。
資工系	1.有計劃地請廖文淵老師與歐陽起鵬老師從 92 年 12 月起迄今透過網路學習與考試的方式，93 年 6 月取得 CCNA 的教師資格。其中廖文淵老師並於 94 年 5 月正式通過 CCNA 考試認証取得 CCNA 網路工程師資格。且本系亦為 Cisco System Networking Academy 成員之一。本網路課程設計上為 2 學期的融入課程，強調實用性與互動性，實習課程以 Cisco 路由器為實習對象涵蓋 CCNA 認證所有內容。要求學生於第 2 學期參加 CCNA 認證以驗網路的基本知識，並能初步安裝、配置和操作 Cisco 路由器、交換器及 LAN 和 WAN 的設定。同時期勉同學能於畢業之際能取得本系所訂定第三張證照的實力。 2.本系之中程教學目標為“ 軟硬體系統整合設計之能力培育 ”，故為建構『數位系統整合實驗室』所需之儀控設備、介面控制卡等，特於今起陸續編列週邊整合設備。
餐旅系	1.增加一般教室的教學輔助工具(單槍投影機、電動螢幕、擴音機、喇叭)，以增進教學效果。 2.增設中西餐、烘焙三合一實習教室設備(電視機、監視攝影機、擴大機、錄放影機、喇叭、無線麥克風)，以成為多媒體教學方式，實為時事所趨。
通識中心	資本門支用項目主要在於各特別教室多媒體電腦設備及周邊相關物品，各實驗室材料用具更新如三樑天平，及安全衛生加強如電子防潮箱之使用配合學校整體行政 e 化、教學 e 化發展，使學生上課得到更多新的訊息資料。
圖書館	購買中西文圖書約一千三百冊、視聽資料三百五十種、中西文期刊約二百五十種、資料庫四種，增加圖書館館藏資源，以配合學校整體發展時，全體師生在教學及研究之資訊需求，

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

茲就經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性說明如下：

一、提升學校整體競爭力：競爭力考慮的因素甚多，但終究還是以人才為主要課題，所以強化師資結構的措施，是絕對重點的選項。經常門補助現有教師薪資等細項就是運用於留住人才，延攬人才功能上；升等送審及進修補助細項在於鼓勵教師提出升等或進修博士學位，有效強化本校師資結構，進而提升學校整體競爭力。

二、提升學術研究水準：本校雖非研究型學校，但是在提昇教師素質上，始終是站在積極鼓勵層面。經常門研習細項提供教師參加研習（討）補助，鼓

勵教師汲取新知、開拓視野、充實自我智能。研究細項提供教師專業領域研究所需的經費，協助教師作好研究工作，提升教師研究水平。著作細項獎勵教師研究成果發表，肯定教師研究成就，激勵教師創造潛能。以上各細項的獎補助目標，無疑是在提昇教師素質，進而提升本校學術研究水準。

三、提升教學品質：教學品質的保證是本校長期以來治校重點，尤其在現階段大專院校相互競爭下，良好的教學品質通常是學生來源最利的根基。經常門改善教學細項特別獎助教師對於課程、教材、教法、教具等方面有深入研究且確實提高教學成效者，務期教師能藉由改進教學措施，增進教學品質，提昇教學效果。

四、加強校務行政管理與服務效能：行政是教學的後勤支援，教學品質的優劣，行政具有關鍵的地位。經常門行政人員相關業務研習及進修項目提供職員進修及參加國內研習活動補助，藉以提高職員素質，增進行政能力及效率，有效支援教學。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

〈一〉依私立技專校院整體發展獎補助款申請原則及注意事項新規定，獎補助款經費之分配(含自籌款)為資本門佔 60%、經常門佔 40%。

〈二〉本校獎補助經費之分配原則程序：

1.各系科召開系務預算會議，確定年度之預算需求。

2.會計室事彙整各系科預算表後，召開預算會議討論經費之編列，訂定各系科預算額度。

3.收到教育部 94 年 6 月 13 日台技(三)字第 0940079846Y 號函，即召開專責小組會議，依據整體發展經費資本門與經常門分配額度，討論資本門經費需求教學儀器設備優先序排列順序、資本門經費各系分配額度。依據決議事項填寫私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書報部。

二、相關組織會議資料與成員名單

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

（一）附表一　經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

單　位	預　期　實　施　成　效
土木系	以中程發展計畫為預算編列基礎，再依校系可運用之發展經費因應，衡酌最新產業發展脈動，提供最有效率之學習培育目標所需資源，依循原規劃實施，應可發揮並達成預期效果
電子科	電子科可充實通訊實驗室之設備，使學生能學習更多通訊相關技能
空間設計系	1.本系創設伊始，首要能提供核心專業課程授課空間與設備。 2.94年支用計畫預算執行實施，可初步建構多功能設計中心、美學教學中心及電腦輔助設計中心之雛型，發揮中程發展計畫初期與中程階段之成效。

<table>
<tr><td>財金系</td><td>94 年度財務金融系各項教學研究計畫預定績效目標如下表：
<table>
<tr><th>項　　目</th><th>績　　效　　目　　標</th></tr>
<tr><td>學生專業證照輔導</td><td>等同乙級 35 人</td></tr>
<tr><td>學生專題製作指導</td><td>20 組</td></tr>
<tr><td>國科會計畫</td><td>教師參與專題研究計畫 2 件、大專生參與專題研究計畫 2 件</td></tr>
<tr><td>教育部計畫</td><td>1 件</td></tr>
<tr><td>學術研討會及研習會</td><td>參與研習會 8 人次、參與國內研討會 18 人次
參與國際研討會 2 人次</td></tr>
<tr><td>政府機構申請案</td><td>1 件</td></tr>
<tr><td>發表論文著作</td><td>期刊及研討會論文共 4 篇</td></tr>
<tr><td>產學合作</td><td>3 件</td></tr>
<tr><td>建教合作</td><td>合作廠商數 3 家、合作件數 3 件、學生參與實習時數 8 小時、學生參與實習人數 100 人</td></tr>
<tr><td>推廣教育</td><td>80 學分班 1 班、在職專班班 1 班</td></tr>
<tr><td>推動校際合作案</td><td>校際合作學校 3 所、交流教師 10 名、交流學生 80 名、交流活動 6 件（實務專題製作競賽）</td></tr>
<tr><td>教師提供專業服務</td><td>擔任專業考試命題委員 2 人次、公民營機構顧問 7 人次、政府機構專業委員會委員 12 人次</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>企管系</td><td>期藉由各項資本設備之購置，以落實專業課程實務化及活動化、推動產學及建教合作、落實證照制度、推動國際交流之目標，並期與本校中程校務發展計劃的重點在於「資訊化」與「科技化」相配合。本系發展強調以活動化的方式，並期許教師與同學能透過實際操作方式以提升專業技能。，
其預期實施成效可簡述如下：
1.以教學活動化，將靜態之商管教育轉型為動態教學，俾能在活潑的教學情境中，提升學生的學習興趣並養成其專業能力。
2.藉由專業設備與軟體的升級與購建，建立本校成為技專校院商管教育的重點示範中心。</td></tr>
</table>

應用英語系	1.應用外語情境中心乃本系系列性建構，92 學年度蒙校方全力支持已完成初步工程，包含 8801 自學中心、8802 教材研發中心、8803 數位語言教室。93 學年度已建第二期工程包含英語劇坊，以整合教學功能。本系積極計畫利用上述建構加強本校師生英日語程度之提昇，補就教學及社區教育資源整合計畫。 2.善用上述建稱一步輔導同學取得全民英檢證照，及日文相關證照。目前全系老師正研擬如何輔導二技及五專部四、五年級同學利用外語情境中心第一期及第二期二程之建構以取得更高階層之語言能力及文化認知以順利取得升學及就業所需之證照。 3.情境外語中心第二期工程已完成，正研擬於暑期或另適當時段，舉辦學校學術社區整合活動計畫。且與第一期完成之教學資源結合，必能發揮最大功能，提昇德霖技術學院在附近社區的學術名份與地位。 4. 8603 之簡報室除提供國內外交流使用之外，最重要的是能夠讓學生在專題簡報及商業簡報之課程中，有一個良好的學習環境。 5.日文軟體的購買，增強外語情境中心之功能，學生除了英語學習功能提昇之外，亦能加強日文學習效果。
	1.多功能創意休閒實習中心的成立，將有效的提供學生校內實習的環境，藉由多元的室內休閒設施，加深不同休閒活動所帶來的體驗，更能實際參與實習中心的經營管理，從事相關的實務工作，從做中學得經驗，更有機會在師長的指導下進行產學合作的研究，開拓更深遠的視野，其教育功能是不可限量的。 2.台北都會區主要的休閒產業以室內型運動健康俱樂部為主流，產業對相關專業服務人員之需求相當大，本中心之設立，將可提供完善的設施，開辦多元的推廣教育學程，培養業界所須之大量基層服務人才；更可透過產學合作計劃，針對業者需要的幫助，辦理在職訓練等短期課程。共同為提昇全民休閒品質而努力。 3.多功能創意休閒實習中心將提供本校教職員，就近之休閒設施及服務，迅速且有效的恢復工作上的疲累，對於提昇本校教育品質必有明顯的效益。 4.多功能創意休閒實習中心除了發揮校內教育功能外，也可朝社區服務的方向經營，適度的對外開放，並爭取主辦相關的活動，推廣本校知名度，提昇競爭優勢。
資工系	本系將於一上導入軟體實驗 Office 課程之認證而於二下融入乙級術科輔導於微處理機實習課中，更於三下、四上開設二學期的電網路課程，將 Cisco（思科公司）的 CCNA（網路硬體工程師）認證課程編入正常授課中，期勉同學能於畢業之際能有三張證照的實力。
電腦與通訊系	使學生能熟悉通訊相關基礎技能

餐旅系	1.讓老師教學方式能夠更多元化，進而使學生學習成效提昇，以達到相輔相成之效益。 2.藉由多媒體教學之方式，讓廚藝課程更加生動活潑，期使讓每位上課之學生皆可充分獲得學習；再藉由攝錄存影之方式，以作為重複學習，使學生可加強反覆練習，以達成最佳效果。
通識中心	期望以新的、有趣的教學方式，提升通識及各基礎科目教學成效，增進同學學習興趣，間接提高本校學生之學習成就，吸引更多好的學生就讀本校的意願。
圖書館	本年度中文圖書預計購入 1,182 冊(約 640,000 元)，西文圖書預計購入 110 冊 (約 790,000 元)，共計 1192 冊（約 1,430,000 元），視聽資料預計購入 355 種 (約 862,000 元), 期刊購入 244 種(1,882,000 元)，資料庫購入 4 種(約 1,947,166 元)，及由通識教師提出採購圖書資料清單約 60 萬元，供全校師生教學與研究使用。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 10%)	合計
$ 14,457,743	$ 16,405,587	$ 3,086,333	$ 33,949,663

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款（60 %）	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款（40 %）
金額	$ 8,674,646	$ 9,843,352	$ 1,851,800	$ 5,783,097	$ 6,562,235	$ 1,234,533
合計	$ 20,369,798			$ 13,579,865		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60%及 40%。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

□是，$＿＿＿＿＿＿，占資本門＿＿＿＿＿＿％（註一）

■否

項　目	佔資本門經費之金額	佔資本門經費之比例（%）	自籌款佔資本門經費之金額	自籌款佔資本門經費之比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	$ 13,200,067	64.8%	$ 1,200,006	5.9%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	$ 6,721,166	33%	$ 611,015	3%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	$ 448,565	2.2%	$ 40,779	0.2%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	$ 0	0%	$ 0	0%	註五
合計	$ 20,369,798	100%	$ 1,851,800	9.1%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項　目	佔經常門經費之金額	佔經常門經費之比例	自籌款佔經常門經費之金額	自籌款佔經常門經費之比例	內容說明（分配原則、審查機制說明）
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 20%以上）	研究＄700,000 研習＄458,400 進修＄1,200,000 著作＄,1073,963 升等送審＄120,000 改進教學＄250,000 合計＄3,802,363	研究 5.15% 研習 3.38% 進修 8.84 % 著作 7.91% 升等送審 0.88% 改進教學 1.84% 合計 28%	研究＄ 研習＄ 進修＄ 著作＄ 升等送審＄ 改進教學＄ 合計＄0	研究 % 研習 % 進修 % 著作 % 升等送審 % 改進教學 % 合計 0%	此經費佔經常門總經費 20%以上。 分配原則： 依本校提昇教師素質經費使用原則訂定各項辦法，並上網公告周知。 審查機制： 各項獎補助申請由教師填妥申請表經系、科主管綜理，依相關程序辦理，除研習外皆須經過系、科教評會審查，但所有項別最終仍須經校教評會審查通過，並將結果及分配上網公告。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內）	＄100,000	0.74%	＄0	0%	此經費佔經常門總經費 5%以內。 分配原則： 依本校提昇行政人員素質經費使用辦法辦理，訂有進修及研習相關辦法。 審查機制： 由職員填妥申請表，經單位主管審查，送人事室及會計室初審申請項目及補助金額，提行政會議審核，呈報校長核定。
三、其他（如補助現有教師薪資等）	＄9,677,502	71.26%	＄1,234,533	40%	除學校自籌款外，擬由本獎補助款支付 94 年度之教師薪資所需者。 ※薪資部份含本俸及研究費兩項(不含年終獎金)。
總計	＄13,579,865	100%	＄1,234,533	40%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附錄二

九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

修正後支用計畫書

學校	德霖技術學院			校長簽章	代理校長鄭建銓
填表單位	總務處	填表單位主管簽章	總務長葉慶鐘	填表日期	95 年 01 月 09 日

聯絡人

姓名：施慧君　　單位及職稱：保管組組員

電話：02-22733567#576　　傳真：02-22664048

E-mail：kate@dlit.edu.tw

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

〈一〉師資結構：

九十三學年度現有教授 4 名、副教授 45 名、助理教授 27 名、講師 191 名、專技人員 1 名、技術教師 1 名、兼任教師 158 名，目前在國內外大學修博士學位者有 61 位。

〈二〉圖書軟體資源：

本校現有中文圖書 120,757 冊，西文圖書 23,617 冊，圖書共計 144,374 冊，期刊共計 249 種，電子期刊計 515 種，視聽資料計 3,616 種，線上資料庫計 33 種。

上學年度借書人次計 8,237 人，借閱總冊數計 17,680 冊，線上及光碟資料庫檢索人次計 3,807 次。

目前已購置之軟體清單：

名稱	片數	套數	授權數	名稱	片數	套數	授權數
McAfee System Protection	2	1	*				
TopScript	2	1	*	Citrix MF	1	1	10
Frontpage2003	1	1	*	Delphi8.0	12	1	1
MS OFFICE 2003	1	2	*	威力導演	2	1	1
VS Studio.Net	6	1	*	EON Studio 3.0	1	1	600
WindowsXP	2	1	*	WINRAR 3.0	1	1	150
Windows 2000Server	1	1	5	無蝦米輸入法 5.6	1	1	*
Windows 2000 Profession 中文版	1	1	*	自然輸入法	1	1	
NT Server4.0 中文版	1	4	*	StartOffice5.1	1	1	open source
NT Workstation 中文版	1	1	*	SunSolve5.0.1	1	3	
NT SP5	1	1	*	Adobe Acrobat 4.0	1	1	
Win98SE	1	1	*	Adobe InDesign 2.0 英文教育版	1	1	1
Visual Studio6.0 Professional Edition	2	1	*	PhotoImpact 8.0 中文教育版	1	1	*
MSDN(for VS6.0)	2	1	*	我行我速 4.0	2	1	*
VB6.0 中文專業版	1	1	*	Adobe PhotoShop7.0	1	3	1*中心 1*電

				中文教育版			子科 1*出版組
VB6.0 中文企業版	1	1	*	Dreamweaver MX 中文教育版	1	2	1*中心 1*出版組
VB5.0 中文普及版	1	1	*	Flash MX 中文教育版	1	2	1*中心 1*出版組
VisualFoxPro6.0 中文專業版	1	1	*	SymantecAntivirusEnterprise Edition 8.0-->8.6			193
Visual J+ + 6.0	1	1	*	[1]Symantec System Center	1	1	
SQL Server2000	1	1	2	[2]NortonAntivirusCorporateEdition	1	1	
SQL Server7.0	1	1	5	[3]VirusProtection For Gateways V2.1.02(NT,Solaris)	1	1	
SQL Server6.5 /SP3	1	1		[4]For Lotus Notes,Exchange on Windows	1	1	
Frontpage2000	1	1	*	[5]SymantecAntivirusCorporateEdition8.1 (支援 2003.強化管理.修補漏洞)	1	1	92.09.15 升級
Office2000	3	1	*	[6]SymantecAntivirus for SMTP Gateways3.1(反垃圾郵件)	1	1	
Office2000 SR-1	2	1	*	[7]Symantec Web Security3.0(集中式多重伺服器政策管理)	1	1	
Office XP (with FrontpageXP)	2	1	*	[8]SymantecAntivirus /Filtering 3.1 for Domino(重要授權程序變更)	1	1	
Office97 中文專業版	1	2	*	譯經電腦翻譯系統 7.1	英/中	1	1*圖書館
Frontpage98	1	2	*	Adobe Illustration 10.0 中文教育版	1	3	1*中心 1*電子科 1*出版組
MS Publisher	2	1	*	WINZIP 8.01	1	1	30
金蝶 2000	1	1					
金蝶 98	4	1					

〈三〉電腦教學設備

單　位	電　腦　教　學　設　備
土木系	30 部 P4-2.0G (精業)，23 部 P4-2.8G (LEO) 30 部 P4-2.8G (IBM)，3 部 P4-1.5G (LEO)，4 部 P3-733 (LEO) .9 部 P3-667 (LEO)，1 部工業電腦 (瀝青實驗室)，39 部 P4(空間資訊)，2 部 P4(土壤實驗)，4 部 P4(材料實驗室)
電子科	電子科目前嵌入式系統實驗室(3202)P4 2.8 電腦 28 台、電子商務實驗室(3204)K6 電腦 30 台、多媒體實驗室(3313)K6 電腦 30 台、介面實驗室(3403)K6 電腦 30 台、微處理機實驗室(3401) P4 2.0 電腦 50 台、網路實驗室(3409) P4 3.2 電腦 50 台。
機械系	機械系現有電腦教學設備共 226 套，目前分配在 3C 產品同步工程研發中心、精微加工實驗室、金相與非破壞檢測實驗室、材料實驗室、精密量測實驗室、光機電應用研發室、氣液壓實驗室、機電整合實驗室、CAD/CAM 實驗室、可程式控制實驗室、自動控制實驗室、等 11 間實驗室，支援機械系有關課程教學、學生實務專題及教師研究用。
財金系	1.數位金融教學與研究中心(YC-B1-F10) DDE 即時資訊連結系統、DDE 資訊交換系統、DDE 盤後資訊連結系統、台灣股市即時資訊系統、交易日資料、成交回報系統、法人下單系統、風險控管主機、風險控管系統、帳務管理主機、帳務管理系統、智慧型電視牆系統、虛擬交易所主機系統(股票權證)、資料庫主機(SQL)、電視牆主機(含 9 台 29 吋螢幕)、電腦 Pantium 4(42 台)、即時資訊接收主機、權證資料庫、除權息資料庫、Financial CAD、認購權證訂價分析系統、Winder、績效管理系統、虛擬交易所。 2.遠距金融證照學習室(企業 ERP 實習室 8509) Eviews、Minitab 統計軟體、SAS 統計軟體、不斷電系統 12Hours UPS、平台式掃瞄器、企業 ERP 實習系統、伺服器防毒軟體、作業系統 Windows98、投資模擬競賽軟體、個人電腦 AMD K62-350、時報資訊資料庫、校園網路系統、教師用電腦 Pentium 166、網路系統 Window NT Server、網路系統 Window NT Client、遠距金融證照學習系統以及各種金融證照題庫。 3.專題製作研究室(YC-B1-F9) 研究用相關之軟、硬體以及資料庫系統及工具。 4.計算智慧決策研究中心 YC-B1-F09 SAS 統計軟體(93 年度)、Trading Solution 交易分析軟體、Neuro Solution for Windows(Site License)。

企管系	1.數位商務資料交換中心 (8502) P4 及 P3 共 5 部 Boss, E-Boss, Statistica、時報財經資料庫、虛擬股市交易所…等 2.行銷/專題實習室(8503) 財經資料庫、證券投資分析系統、網路多媒體電腦、電腦單槍投射機、CD/VCD/LD 設備、無線簡報系統、錄放音(影)設備、電動螢幕…等 3.企業診斷研討室(8504) 多媒體電腦、電動螢幕、投影機、無線擴音器…等 無線上網 4.電腦實習室(8508) LCD 液晶顯示、P4-2.0 128M RAM 電腦 55 部、電腦廣播教學系統、多媒體研製配件、網路印表機、Office 55 套、Windows XP 55 套…等 5.多媒體實習室(8509) AMD K6-2 350 64M RAM 多媒體個人電腦 62 部、電腦廣播教學系統、多媒體研製配件、網路印表機…等 6.電腦實習室(YC403,5~7,9) LCD 液晶顯示、P4-1.6 128M RAM 電腦 55 部、電腦廣播教學系統、多媒體研製配件、網路印表機、Office 55 套、Windows XP 55 套…等 7.數位金融研究中心 YC-B1F9 電視牆、多媒體電腦 50 部、電動螢幕、財金軟體、伺服器…等 8.財金決策資訊中心 YC-B1F10 電視牆、P4 42 部、電動螢幕、風險控管系統、帳務管理系統、績效管理系統、虛擬交易所主機系統。 9.視聽階梯教室(8510) 三槍投射器、電動螢幕、錄放影設備、字幕機、八軌混音機…等 10.外語視聽教室(6510) 120 吋珠簾螢幕、三槍投影機、字幕機、主控機、教師雙卡錄音機、教學監視器、VCD/DVD、學生學習耳機及學習座、錄放影機 11.數位語言中心 Server p2.4 2CPU 三槍投影機，字幕機，主控機，教師雙卡錄音機，P4-2.4 128M RAM 電腦 17 部，教學監視器，會議主機 學習耳機及學習座，錄放影機…等 12.企業模擬營運中心 (8608)

	LCD液晶顯示、P4-2.0 128M RAM電腦 15部、電腦廣播教學系統、多媒體研製配件、網路印表機、Office 15套、Windows XP 15套 、Boss模擬企業營運系統 1套…等
應用英語系	1.8602-12台電腦、印表機 1台 2.8606-10台電腦、印表機 2台 3.8609-1台電腦(會話教學用) 4.8801-1台電腦(教師網路教學用) 5.8802-7台電腦、印表機 1台〈輔助外語教學〉
休閒系	1.筆記型電腦一台 2.單槍投影機一台 3.個人電腦兩台
資工系	1. 無線網路系統。 2. 電腦軟體設備：MATLAB、SQL Server、AniCAM 等各種教學研究需用軟體 3. 電腦硬體設備：伺服器約 4部、個人電腦約 120部、筆記型電腦。 4. 網路實驗設備：路由器 8套、交換器 5套、集線器等 CISCO CCNA 網路實驗平台、網路纜線測試儀、Ethernet-To-RS-232伺服器模組、電源管理伺服器等。 5. 數位電路實驗設備：萬用 IC燒錄測試器、Altera CPLD/FPGA 輔助設計軟體工具、Altera FPGA 晶片及發展板、Xilinx FPGA 輔助設計軟體工具、Xilinx 晶片及發展板。 6. 單晶片實驗設備：Keil C單晶片發展軟體工具、單晶片實驗板、單晶片模擬器(ICE) 7. 軟體設計實驗設備：DVD/CD光碟燒錄器 8. 待基礎實驗設備建構完成，下一階段再建構網路與智慧型資訊設備。
餐旅系	1.餐旅系辦公室：11台電腦(教師使用 9台，供學生使用 2台) 2.實習旅館： 2台電腦(供旅館前台作業系統操作用) 3.實習餐廳： 1台電腦(供餐廳結帳作業統統操作用) 4.資圖中心機房：套裝軟體(Fidelio 前台系統教育版)
通識中心	1.數位語言中心； 電腦 55台(LEO 8650主機)、單槍投影機 1台，教師端控制電腦 1台、教材伺服主機 1台、多媒體數位電腦廣播系統 1套、筆記型電腦 4部、雷射印表機 1台。 2.8501電化階梯教室教室

<table>
<tr><td></td><td>電動銀幕 1 支、三槍投射器
3.化學科：
筆記型電腦 3 部、液晶投影機 1 台、溝通整合系統 1 套、數位感應平板顯示器 1 套</td></tr>
<tr><td>國際企業系</td><td>國際企業系現有之電腦教學相關設備詳述如下表：

專業教室名稱：貿易實習專業教室
<table><tr><th>主要設備</th><th>件(套)數</th><th>採購年月</th><th>與課程配合情形(註明課程名稱)</th></tr><tr><td>印表機 LQ-2170C</td><td>1</td><td>86.7</td><td>統計學、國貿實務、資訊工具、商業軟體簡報等課程</td></tr><tr><td>多媒體輔助教學光碟(唯鼎企管)</td><td>1</td><td>88.3,88.6</td><td>國貿實務</td></tr><tr><td>伺服器 IBM P1.4G</td><td>1</td><td>91.11</td><td>本系伺服器</td></tr><tr><td>伺服器 Pentium II 400</td><td>1</td><td>88.4</td><td>本系伺服器</td></tr><tr><td>個人電腦 (P4 2.8G)</td><td>26</td><td>93.1</td><td>統計學、國貿實務、資訊工具、商業軟體簡報等課程</td></tr><tr><td>個人電腦 (P4 2G)</td><td>2</td><td>91.11</td><td>統計學、國貿實務、資訊工具、商業軟體簡報等課程</td></tr><tr><td>商用統計軟體(Minitab)</td><td>1</td><td>90.9</td><td>統計分析方法</td></tr><tr><td>雷射印表機 HP-JET</td><td>5</td><td>86.7</td><td>統計學、國貿實務、資訊工具、商業軟體簡報等課程</td></tr><tr><td>雷射印表機 EPSON N2500</td><td>1</td><td>93.8</td><td>統計學、國貿實務、資訊工具、商業軟體簡報等課程</td></tr><tr><td>電腦多媒體製作及教學軟體</td><td>1</td><td>88.6</td><td>商業簡報軟體及應用</td></tr><tr><td>網頁製作教學軟體</td><td>1</td><td>90.9</td><td>商業簡報軟體及應用</td></tr><tr><td>廣播教學系統</td><td>24</td><td>88.3</td><td>統計學、國貿實務、資訊工具、商業軟體簡報等課程</td></tr><tr><td>硬體全功能觸控中文控制台（廣播教學系統控制台）</td><td>1</td><td>88.3</td><td>統計學、國貿實務、資訊工具、商業軟體簡報等課程</td></tr><tr><td>慧盟 iERP 企業資源管理系統</td><td>1</td><td>92.11</td><td>企業資源規劃實務</td></tr></table>
8701 專業實驗室
個人電腦 P4 2.8G(IBM) 50 部，單槍投影機(HITACHI)2 台，筆記型電腦(HP)1 台</td></tr>
<tr><td>資圖中心</td><td>本中心現共有六間電腦教室，供一般教學使用：
1.教室三、教室七
每間教室各擁有電腦 60 部，電腦等級為 P4 2.0G，使用軟體為</td></tr>
</table>

	WindowsXP、OfficeXP、Visual Basic、Visual C++、Auto Cad等 2.**教室五** **共有電腦** 60**部，電腦等級為** P4 3.0G 3.**教室六、教室九** **教室六共有電腦** 55**部，教室九共有電腦** 60**部，電腦等級皆為** P4 2.4G**，使用軟體為** WindowsXP、OfficeXP、Visual Basic、Visual C++、Auto Cad**等** 4.**教室八** **教室八共有電腦** 55**部，電腦等級為** P4 2.8G

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

發展特色

1、依據國家政策、科技發展趨勢及就業市場變化，進行課程規劃之動態調整。

2、充分結合理論創新與實務應用，建立以紮實理論為基礎的實務導向教學與研究。

3、特別著重電腦與外語之教學訓練，培育可面對國際化、資訊化、科技化、專業化挑戰所需之相關專業人才。

4、充分考量本區域工商企業之發展條件與特色，並透過本校相關研究中心進行全面性的人才、知識、技術、經驗之交流與合作。

5、特別強調實作演練之重要性，透過「做中學」，培養學生互助合作與務實、踏實之敬業精神。

6、兼顧專業知識與人文素養之平衡發展，培養學生圓融和諧與關懷社會之精神。

發展方針

1、儘速完成專科部轉型，朝向區域精緻型學院目標發展。

2、加強知識與資源之交流與整合，建立本校發展優勢與特色。

3、加強語文與電腦應用之能力，邁向資訊化與國際化。

4、加強理論與實務結合，發揮技職體系兼顧大學教育與技術教育之特色。

5、掌握經濟與社會之發展變遷與脈動，定期調整教學目標與課程規劃。

6、提升教學品質，積極協助學生取得相關領域之專業證照。

7、以學生生涯規劃為導向，落實教學與輔導工作。

8、積極改善研究環境，提升教師學術研究能力與學術研究品質。

9、加強人文通識教育，提升師生之人文素養，達到全人教育之目標。

10、加強校務行政管理與服務效能，積極支援教學與研究工作之進行。

三、本（94）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

單　位	（94）年　度　發　展　重　點
土木系	本系依改制後中程發展計畫，逐年按進度執行，完成教學計畫與達成培育目標，初期發展重點內容(94 年 -95 年)為教學資訊化與強化專業實務教學。
電子科	1.「新世代行動網路通訊研發特色中心」建構專案發展計畫，建置與加強通訊實驗室軟硬體設備。 2. 發展特色專業課程，設計以數位無線通訊學程為導向。 3. 持續提升專業教師通訊教學能力，研究與產學合作計畫。 4. 提升學生專題實務與製作能力。
空間設計系	1.增設多功能設計中心，增加學生專業繪圖技能與設計。 2.強化專業設備，提升教師及學生的教學環境。
電腦與通訊系	1.「新世代行動網路通訊研發特色中心」建構專案發展計畫，建置數位訊號處理實驗室軟硬體設備。 2. 發展特色專業課程，設計數位通訊與訊號處理就業學程。 3. 提升教師數位通訊與訊號處理專業教學能量，研究與產學合作計畫。 4. 提升學生專題實務與製作能力。
財金系	本系依改制後中程發展計畫，逐年按進度執行，完成教學計畫與達成培育目標，初期發展重點內容為(94 年-95 年)教學資訊化與強化專業實務教學。 (1)建置金融主題實驗室，結合教學資源以發揮社區學院功能。 (2)強化教學設備，使商管教學將更貼近企業實務環境，並發展財務金融系專業特色課程。 1.『金融與財務決策』特色專業課程 2.『投資與風險管理』特色專業課程 (3)建立完備研究工具，帶動教師與學生之研究風氣，並同時加強產學合作能力。 (4)持續提升專業教師教學、研究與產學合作計畫。
企管系	依據中長程發展計畫，本系 94 學年度發展重點： 1.改善企業營運模擬中心。

	2.學生專題研究室。 3.證照考試模擬中心。 4.全系無線上網環境之改善。 5.系務行政電腦化設備之改善。 6.設立電子商務系統。
應用英語系	1.充實教師教學與研究設備 2.強化全校師生外語能力，發展本校培養人才特色 3.配合學校總體規劃，成立英語系四技一班，加強語言自學、演講練習、書寫報告，以培養整合與應用能力 4.文化與語言結合舉辦情境中心學習競賽活動發表會，促進多元文化認知成果發表。 5.加強個別輔導成效，熱絡學生活動，引起學生學習興趣，參與活動與校外之競賽，提高解決問題與創造思考能力。
休閒系	於九十三學年度設立體適能中心，設備規劃 1. 心肺訓練區 2. 體適能訓練區 3. 肌力訓練區 4. 綜合訓練區
資工系	本系的特色是以奠定『智慧型系統整合』之基礎教學及資訊技術課程為基礎。以“軟硬體系統整合設計之能力培育”作為本系中程教學目標。為區格於一般大學，本系特重於理論與實務的結合、技職證照的認證等，以提高本系學生在業界與繼續深造的之競爭力。 本系之中程教學目標為“軟硬體系統整合設計之能力培育”，故為建構『數位系統整合實驗室』所需之儀控設備、介面控制卡等，特於今起陸續編列週邊整合設備，待基礎實驗設備建構完成，再建構網路與智慧型資訊設備。
餐旅系	本校配合國家經濟建設計劃中推動觀光旅遊發展之政策，積極培育台灣未來餐旅產業所需之專業管理人才，在本校五年校務發展計劃中將優先增設餐旅管理系列為本校基本發展方針。 1、在發展計劃中，94年度預計和業界研究發展專業軟體教學教材，擬計劃客務，房務，中、西餐廚內外場教學光碟合製。 2、另外擬和業界合作成立人力即時線上確認系統，協助業界臨時工需求作業及有需求工讀學生之滿足。 3、餐旅管理系已於九十三及九十四學年度相繼完成烘焙實習廚房與中西廚藝實習教室各一間，以充實專業設備，並興建烘焙實習工

	廠，敦聘專業廚藝教師指導學生實務運作。期使本系學生對於廚房(西式廚藝、烘焙)流程與實際操作方面的了解與認識，以提高學生就業後之競爭力，進一步以成為業界之經營管理人才。 4、希望能充分提供餐旅管理系學生校內實習及操作機會，以培養學生餐飲備製、服務及營運之實務經驗。
通識中心	以多媒體多元電腦教學為改進各科教學方式的目標，期以多向的學習及教法，增進通識學科與專業類科接軌速度。

國際企業系	本系從國際商務人才養成的角度出發，規劃設置了四間具系科特色之專業實驗室，分別為 8701 數位經營行銷實驗室、8703 國際商務情境實驗室、8704 商務秘書模擬實驗室、8705 專案推展研討實驗室，該四間專業實驗室構成了本系的國際商務人才養成中心。8701、8703 和 8704 三間實驗室用以教授、培養學生的國際商務能力（目前定位在「國際營運」和「國際行銷」專業能力的養成），8705 實驗室則用以展示學生學習所得的成果。 8701 數位經營行銷實驗室的儀器設備規劃，包括伺服器、個人電腦、教學廣播系統、手寫輸入觸控螢幕、擴大機、固定式單槍投影機、多角貿易系統、英語檢定線上測驗系統、SCM 軟體、ERP 軟體、PMP 軟體、Minitab 統計分析軟體等。「國際營運」和「國際行銷」專業能力養成的相關課程，皆可在本實驗室進行電腦應用教學。所搭配的課程有國貿實務、商業套裝軟體、國際運籌管理、統計分析方法、網路行銷與實習、企業資源規劃實務等課程。 8703 國際商務情境實驗室的儀器設備規劃，包括 DVD 影音光碟機、固定式單槍投影機、e 化講桌、智慧型集線器、國際化情境大圖輸出等，「國際營運」、「國際行銷」和「商務秘書」專業能力養成的相關課程，皆可在本實驗室進行多媒體或投影片教學。所搭配的課程有國際商務談判、專題研究、國際企業策略研討、企業分析與診斷、國貿實務、國貿法規、全球產業分析、國際行銷學等課程。老師可利用 Notebook 和單槍投影機播放自製的 PowerPoint 教材，並可播放相關影片供同學觀賞。另外，該實驗室具有簡報功能，相關實務課程可以邀請專家學者、企業界人士來校為學生演講，以隨時匯入業界最新資訊。此外，同學亦可在此實驗室進行簡報，老師可驗收教學成果。 8704 商務秘書模擬實驗室的儀器設備規劃，包括個人電腦、電視機、數位機上盒(含天線)、匯率看板、會議桌椅、沙發組、雜誌櫃等，「商務秘書」以及「國際營運」商務談判相關之專業能力養成的相關課程，皆可在本實驗室進行情境模擬教學及評量。8704 商務秘書模擬實驗室整體空間設計的目的，在於讓人一進入該實驗室就有一種商務情境的感覺。其中，電腦桌的部分設計成秘書工作櫃檯、沙發區則規劃成 VIP 室，透過電視收看相關產經訊息以及英語教學節目，小型會議室則提供學生模擬開會、談判或簽約之用。所搭配的課程有秘書實務、公關學、國際禮儀、危機處理、人際關係與溝通等課程。 8705 專案推展研討實驗室的儀器設備規劃，包括個人電腦、落地式告示牌、展示桌、展覽間等，「國際營運」、「國際行銷」和「商務秘書」專業能力養成相關課程的學習成果，皆可在本實驗室進行教學成果展示與觀摩。8705 專案推展研討實驗室的空間規劃讓人一進去就有一種到世貿大樓看展覽的感覺。該實驗室並不作為上課教室，而是作為展現各個課程的學習成果以及相關產學活動的活動成果之用。8705 專案推展研討實驗室平時排定檔期，展示學生專題研究、網路行銷、展覽行銷、國際商品展實作、校外見習與服務、專案推展等課程或活動的學習成果。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

單　位	資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性
土木系	中程發展規劃包括以下項目： 1.電腦設備更新依實際教學需要進行修正，達成電腦輔助教學之目標。 2.科系網路資訊中心設備之購置－配合學校整體規劃進行。 3.光學量測與設計中心之籌設－已於 93 年編列執行，發展科系重點特色。 4.強化專業實務教學，輔助學生取得證照－94 年預算執行施工測量學門、混凝土技能檢定、土壤力學實驗量測自動化及高等瀝青實驗教學。 5.非同步線上教學系統軟硬體之建購，逐步完成教學資訊化。
空間設計系	1.電腦設備更新－本系 94 年開始招生，將依課程進度需要進行增修 2.網路資訊中心設備之購置－配合校整體規劃進行。 3.藝術教學設備－94 年成立美學教學中心 4.藝術設計空間－本項原為中期發展計畫，因基本設計之教學授課在即，故提前於 94 年成立多功能設計中心。 5.建構空間設計專業教學與技術服務所需之設計軟體。
電腦與通訊系	依本校資訊化發展重點加強通訊相關設備增購
電子科	依本校資訊化發展重點加強通訊及網路相關設備增購

財金系	與學校整體發展規劃關聯性： 1.「德霖數位金融教育中心」第二階段發展計畫： 建置「衍生性金融商品實驗室」、「國際金融暨大陸商情實驗室」以及「網路金融證照模考實驗室」。 2. 「計算智慧財金教學中心」發展計畫： 「計算智慧決策實驗室」 3. 其他專業軟硬體設備採購計畫 選擇權交易分析系統、SAS 統計軟體(94 年度) 、債？交易管理系統、時報專業資訊資料(94 年度) 、SPSS Clementine7.2 軟體、「教學用電腦十部」、「行政用電腦二部」、94 年度證？題庫系統資料。
企管系	本系 94 學年度資本設備之主要建置方向如下： 一、數位商務資訊交換中心之建置： 該專業教室之設立目的在於統整本系諸專業教室之各類電子資訊，例如行銷統計分析資料、商情分析資料、企業營運模擬資訊、投資競賽資料，以及電子商務商店管理系統之資訊，以達網管之功能，達到系務行政電腦化的目標。此外，該專業教室並設置有本系網頁伺服器、教學評量等系統，方便本系系務資訊之公布與系務工作之進行。 二、電子商務系統之建置： 本系統之建置為配合本系中長程發展計畫之設立電子商務系統，以及 94 學年所推動之「電子商務與流通人才培育計畫」，其目標在於配合本系學生培育目標以及系科發展特色，本子計畫是以貼近實務的課程設計以加強學生的實務能力、以舉辦跨系、跨校間的活動競賽以提升學生團隊合作、激發學生興趣、以專業證照輔導增加學生就業機會、以產學合作增加學生實務工作經驗。 三、專業教室軟體之強化： 本系本學年已完成兩間專業教室之建置(行銷暨商情資訊中心、企業營運模擬中心)，並將進行企業診斷專業教室之改善工程。下年度之重點在於強化各專業教室之內涵，故擬採購多項設備，以因應教學與研究之所需。 四、教師研究室之強化： 為提昇教師研究能力，本系已成立教師學術發展委員會，並定期舉辦各項學術活動，如讀書會，論文發表等，但教師的研究空間似乎仍有積極改善之必要，以激發教師研究之潛力與要求教師學術成果之產出。 五、學生專題研究室 提供學生一專業靜肅的空間，進行專題製作的分組討論與研究分

	析，並作為系上相關課程的教學教室，讓學生充分享有活潑生動的學習空間，配合視聽設備與電腦設備，統計軟體，分析行銷資料，以具備企管人發掘問題，尋求最佳解決方案的能力。 **六、證照考試模擬中心** 除了將課程與相關證照作適當的結合外，另外創造專業之環境，以加強在課外時間積極協助學生取得相關領域之專業證照，把理論實務化，並提高其社會競爭籌碼，進而增加社會競爭力，為學生進入社會前作最完善的準備。
應用英語系	1.英日語檢定題庫 預計要學生在畢業之前考英、日語檢定。 四技 全民英檢中高級以上、日檢四級以上 二技 全民英檢中高級以上、日檢四級以上 五專 全民英檢中級以上、日檢四級以上 2.8801 自學中心設備更新 加購約 10 台可放映 DVD 功能的機器，全面加購 DVD 或 VCD 3.簡報室 現今對外交流(國際及國內交流、招生參訪活動)頻繁，需要有一間簡報室，以提供作為教師與學生專題簡報之用。
休閒系	1.配合學校發展願景建構學校特色。 2.為落實技職教育政策，提昇教學品質，強化師生休閒健康能量，增進教學成果。 3.增設軟、硬體教學設備，提供優質實習環境，強化招生競爭力。 4.加強「社區服務」功能，促進推廣教育蓬勃發展，爭取學生來源。 5.增設多元化教學及實習教室，有利推動「產學合作」計劃之功能。 6.從教學→實習→經營→管理等一脈相承，展現理論與實際相輔相承的教學計畫。 7.擬訂「使用者付費」經營方案、管理機制、實習作業等要點俾利達到「自給自足」的目標。
資工系	1.有計劃地請廖文淵老師與歐陽起鵬老師從 92 年 12 月起迄今透過網路學習與考試的方式，93 年 6 月取得 CCNA 的教師資格。其中廖文淵老師並於 94 年 5 月正式通過 CCNA 考試認証取得 CCNA 網路工程師資格。且本系亦為 Cisco System Networking Academy 成員之一。本網路課程設計上為 2 學期的融入課程，強調實用性與互動性，實習課程以 Cisco 路由器為實習對象涵蓋 CCNA 認證所有內容。要求學生於第 2 學期參加 CCNA 認證以驗網路的基本知識，並能初步安裝、配置和操作 Cisco 路由器、交換器及 LAN 和 WAN 的設定。同時期勉同學能於畢業之際能取得本系所訂定第三張證照的實力。

<table>
<tr><td></td><td>2.本系之中程教學目標為“ 軟硬體系統整合設計之能力培育 ”，故為建構『數位系統整合實驗室』所需之儀控設備、介面控制卡等，特於今起陸續編列週邊整合設備。
3. 待基礎實驗設備建構完成，下一階段再建構網路與智慧型資訊設備。</td></tr>
<tr><td>餐旅系</td><td>1.增加一般教室的教學輔助工具(單槍投影機、電動螢幕、擴音機、喇叭)，以增進教學效果。
2.增設中西餐、烘焙三合一實習教室設備(電視機、監視攝影機、擴大機、錄放影機、喇叭、無線麥克風)，以成為多媒體教學方式，實為時事所趨。</td></tr>
<tr><td>通識中心</td><td>資本門支用項目主要在於各特別教室多媒體電腦設備及周邊相關物品，各實驗室材料用具更新如三樑天平，及安全衛生加強如電子防潮箱之使用。數位語言中心配合學校整體行政 e 化、教學 e 化發展，使學生上課得到更多新的訊息資料。</td></tr>
<tr><td>圖書館</td><td>購買中西文圖書約 2,244 冊、視聽資料 186 種、中西文期刊約 249 種、資料庫 4 種，增加圖書館館藏資源，以配合學校整體發展時，全體師生在教學及研究之資訊需求，</td></tr>
<tr><td>國際企業系</td><td>1．94 年度國際企業系預計之資本門支用項目如下表：
<table>
<tr><th>優先序</th><th>項目名稱</th><th>數量</th><th>預估單價</th><th>預估總價</th></tr>
<tr><td>1</td><td>個人電腦(含 15 吋螢幕)</td><td>10</td><td>30,000</td><td>300,000</td></tr>
<tr><td>2</td><td>多角貿易系統</td><td>1</td><td>350,000</td><td>350,000</td></tr>
<tr><td>3</td><td>SCM 軟體(5 人版)</td><td>1</td><td>900,000</td><td>900,000</td></tr>
<tr><td>4</td><td>硬體教學廣播系統</td><td>1</td><td>150,000</td><td>150,000</td></tr>
<tr><td>5</td><td>伺服器</td><td>2</td><td>150,000</td><td>300,000</td></tr>
<tr><td>6</td><td>單槍投影機(固定式)</td><td>1</td><td>75,000</td><td>75,000</td></tr>
<tr><td>7</td><td>手寫輸入觸控螢幕</td><td>1</td><td>50,000</td><td>50,000</td></tr>
<tr><td>8</td><td>e 化講桌</td><td>1</td><td>90,000</td><td>90,000</td></tr>
<tr><td></td><td>合計</td><td></td><td></td><td>$2,215,000</td></tr>
</table>
2．與學校整體發展規劃關聯性：
在發展計畫的落實方面，本系將配合學校所揭櫫的「資訊化」、「國際化」、「健康化」和「全人化」等方向去執行。其中，「資</td></tr>
</table>

	訊化」和「國際化」的發展方向與本系直接攸關，本系將持續因應環境的變遷，強化資訊應用的教學與學習、要求教學計畫內涵必須反應該學科知識領域國際發展的現況，並且持續加強外語的課程和訓練等，以便緊密的與學校整體的發展計畫配合。 前述資本門支用項目主要是在充實本系「強化資訊應用的教學與學習」的相關資訊設備，營造出資訊化教學與學習的空間。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

茲就經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性說明如下：

一、提升學校整體競爭力：競爭力考慮的因素甚多，但終究還是以人才為主要課題，所以強化師資結構的措施，是絕對重點的選項。經常門補助現有教師薪資等細項就是運用於留住人才，延攬人才功能上；升等送審及進修補助細項在於鼓勵教師提出升等或進修博士學位，有效強化本校師資結構，進而提升學校整體競爭力。

二、提升學術研究水準：本校雖非研究型學校，但是在提昇教師素質上，始終是站在積極鼓勵層面。經常門研習細項提供教師參加研習（討）補助，鼓勵教師汲取新知、開拓視野、充實自我智能。研究細項提供教師專業領域研究所需的經費，協助教師作好研究工作，提升教師研究水平。著作細項獎勵教師研究成果發表，肯定教師研究成就，激勵教師創造潛能。以上各細項的獎補助目標，無疑是在提昇教師素質，進而提升本校學術研究水準。

三、提升教學品質：教學品質的保證是本校長期以來治校重點，尤其在現階段大專院校相互競爭下，良好的教學品質通常是學生來源最利的根基。經常門改善教學細項特別獎助教師對於課程、教材、教法、教具等方面有深入研究且確實提高教學成效者，務期教師能藉由改進教學措施，增進教學品質，提昇教學效果。

四、加強校務行政管理與服務效能：行政是教學的後勤支援，教學品質的優劣，行政具有關鍵的地位。經常門行政人員相關業務研習及進修項目提供職員進修及參加國內研習活動補助，藉以提高職員素質，增進行政能力及效率，有效支援教學。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

〈一〉依私立技專校院整體發展獎補助款申請原則及注意事項新規定，獎補助款經費之分配(含自籌款)為資本門佔 60%、經常門佔 40%。

〈二〉本校獎補助經費之分配原則程序：

1.各系科召開系務預算會議，確定年度之預算需求。

2.會計室事彙整各系科預算表後，召開預算會議討論經費之編列，訂定各系科預算額度。

3.收到教育部 94年 6月 13日台技(三)字第 0940079846Y號函，即召開專責小組會議，依據整體發展經費資本門與經常門分配額度，討論資本門經費需求教學儀器設備優先序排列順序、資本門經費各系分配額度。依據決議事項填寫私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書報部。

二、相關組織會議資料與成員名單

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

（一）附表一　經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

單　位	預　期　實　施　成　效

<table>
<tr><td>土木系</td><td>以中程發展計畫為預算編列基礎，再依校系可運用之發展經費因應，衡酌最新產業發展脈動，提供最有效率之學習培育目標所需資源，依循原規劃實施，應可發揮並達成預期效果</td></tr>
<tr><td>電子科</td><td>電子科可充實通訊實驗室之設備，使學生能學習更多通訊相關技能</td></tr>
<tr><td>空間設計系</td><td>1.本系創設伊始，首要能提供核心專業課程授課空間與設備。
2.94 年支用計畫預算執行實施，可初步建構多功能設計中心、美學教學中心及電腦輔助設計中心之雛型，發揮中程發展計畫初期與中程階段之成效。</td></tr>
<tr><td>財金系</td><td>94 年度財務金融系各項教學研究計畫預定績效目標如下表：
<table>
<tr><th>項　　目</th><th>績　效　目　標</th></tr>
<tr><td>學生專業證照輔導</td><td>等同乙級 35 人</td></tr>
<tr><td>學生專題製作指導</td><td>20 組</td></tr>
<tr><td>國科會計畫</td><td>教師參與專題研究計畫 2 件、大專生參與專題研究計畫 2 件</td></tr>
<tr><td>教育部計畫</td><td>1 件</td></tr>
<tr><td>學術研討會及研習會</td><td>參與研習會 8 人次、參與國內研討會 18 人次
參與國際研討會 2 人次</td></tr>
<tr><td>政府機構申請案</td><td>1 件</td></tr>
<tr><td>發表論文著作</td><td>期刊及研討會論文共 4 篇</td></tr>
<tr><td>產學合作</td><td>3 件</td></tr>
<tr><td>建教合作</td><td>合作廠商數 3 家、合作件數 3 件、學生參與實習時數 8 小時、學生參與實習人數 100 人</td></tr>
<tr><td>推廣教育</td><td>80 學分班 1 班、在職專班班 1 班</td></tr>
<tr><td>推動校際合作案</td><td>校際合作學校 3 所、交流教師 10 名、交流學生 80 名、交流活動 6 件（實務專題製作競賽）</td></tr>
<tr><td>教師提供專業服務</td><td>擔任專業考試命題委員 2 人次、公民營機構顧問 7 人次、政府機構專業委員會委員 12 人次</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

企管系	期藉由各項資本設備之購置，以落實專業課程實務化及活動化、推動產學及建教合作、落實證照制度、推動國際交流之目標，並期與本校中程校務發展計劃的重點在於「資訊化」與「科技化」相配合。本系發展強調以活動化的方式，並期許教師與同學能透過實際操作方式以提升專業技能。， 其預期實施成效可簡述如下： 1.以教學活動化，將靜態之商管教育轉型為動態教學，俾能在活潑的教學情境中，提升學生的學習興趣並養成其專業能力。 2.藉由專業設備與軟體的升級與購建，建立本校成為技專校院商管教育的重點示範中心。
應用英語系	1.應用外語情境中心乃本系系列性建構，92 學年度蒙校方全力支持已完成初步工程，包含 8801 自學中心、8802 教材研發中心、8803 數位語言教室。93 學年度已建第二期工程包含英語劇坊，以整合教學功能。本系積極計畫利用上述建構加強本校師生英日語程度之提昇，補就教學及社區教育資源整合計畫。 2.善用上述建稱一步輔導同學取得全民英檢證照，及日文相關證照。目前全系老師正研擬如何輔導二技及五專部四、五年級同學利用外語情境中心第一期及第二期二程之建構以取得更高階層之語言能力及文化認知以順利取得升學及就業所需之證照。 3.情境外語中心第二期工程已完成，正研擬於暑期或另適當時段，舉辦學校學術社區整合活動計畫。且與第一期完成之教學資源結合，必能發揮最大功能，提昇德霖技術學院在附近社區的學術名份與地位。 4. 8603 之簡報室除提供國內外交流使用之外，最重要的是能夠讓學生在專題簡報及商業簡報之課程中，有一個良好的學習環境。 5.日文軟體的購買，增強外語情境中心之功能，學生除了英語學習功能提昇之外，亦能加強日文學習效果。

休閒系	1.多功能創意休閒實習中心的成立，將有效的提供學生校內實習的環境，藉由多元的室內休閒設施，加深不同休閒活動所帶來的體驗，更能實際參與實習中心的經營管理，從事相關的實務工作，從做中學得經驗，更有機會在師長的指導下進行產學合作的研究，開拓更深遠的視野，其教育功能是不可限量的。 2.台北都會區主要的休閒產業以室內型運動健康俱樂部為主流，產業對相關專業服務人員之需求相當大，本中心之設立，將可提供完善的設施，開辦多元的推廣教育學程，培養業界所須之大量基層服務人才；更可透過產學合作計劃，針對業者需要的幫助，辦理在職訓練等短期課程。共同為提昇全民休閒品質而努力。 3.多功能創意休閒實習中心將提供本校教職員，就近之休閒設施及服務，迅速且有效的恢復工作上的疲累，對於提昇本校教育品質必有明顯的效益。 4.多功能創意休閒實習中心除了發揮校內教育功能外，也可朝社區服務的方向經營，適度的對外開放，並爭取主辦相關的活動，推廣本校知名度，提昇競爭優勢。
資工系	本系將於一上導入軟體實驗 Office 課程之認證而於二下融入乙級術科輔導於微處理機實習課中，更於三下、四上開設二學期的電網路課程，將 Cisco（思科公司）的 CCNA（網路硬體工程師）認證課程編入正常授課中，期勉同學能於畢業之際能有三張證照的實力。
電腦與通訊系	使學生能熟悉通訊相關基礎技能
餐旅系	1.讓老師教學方式能夠更多元化，進而使學生學習成效提昇，以達到相輔相成之效益。 2.藉由多媒體教學之方式，讓廚藝課程更加生動活潑，期使讓每位上課之學生皆可充分獲得學習；再藉由攝錄存影之方式，以作為重複學習，使學生可加強反覆練習，以達成最佳效果。
通識中心	期望以新的、有趣的教學方式，提升通識及各基礎科目教學成效，增進同學學習興趣，間接提高本校學生之學習成就，吸引更多好的學生就讀本校的意願。
圖書館	本年度購入西文圖書共計 688 冊，720,000 元，中文圖書 1,556 冊，480,000 元，期刊購入中文 148 種，235,000 元；西文 96 種 1,636,160 元，視聽資料共計 317 片，762,840 元，資料庫購入 2 種，847,166 元之健全發展，提供完善之圖書資訊服務，達成支援教學及研究之目的。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 10%)	合計
$ 14,457,743	$ 16,405,587	$ 3,086,333	$ 33,949,663

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款（60 %）	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款（40 %）
金額	$ 8,674,646	$ 9,843,352	$ 1,851,800	$ 5,783,097	$ 6,562,235	$ 1,234,533
合計	$ 20,369,798			$ 13,579,865		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60%及 40%。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

□是，$＿＿＿＿＿＿，占資本門＿＿＿＿＿＿％（註一）

■否

項　目	佔資本門經費之金額	佔資本門經費之比例（％）	自籌款佔資本門經費之金額	自籌款佔資本門經費之比例（％）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60％以上）	$ 13,384,099	72.3％	$ 922,600	4.98％	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10％）	$ 4,723,606	25.5％	$ 906,650	4.9％	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2％）	$ 410,293	2.2％	$ 22,550	0.12％	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	$ 0	0％	$ 0	0％	註五
合計	$ 18,517,998	100％	$ 1,851,800	10％	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項　目	佔經常門經費之金額	佔經常門經費之比例	自籌款佔經常門經費之金額	自籌款佔經常門經費之比例	內容說明（分配原則、審查機制說明）
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 20%以上）	研究＄700,000 研習＄444,011 進修＄1,189,000 著作＄1, 100,619 升等送審＄144,000 改進教學＄260,000 合計＄3,837,630	研究 5.67% 研習 3.59% 進修 9.63 % 著作 8.91% 升等送審 1.17% 改進教學 2.11% 合計 31.08%	研究＄ 研習＄ 進修＄ 著作＄ 升等送審＄ 改進教學＄ 合計＄0	研究 % 研習 % 進修 % 著作 % 升等送審 % 改進教學 % 合計 0%	此經費佔經常門總經費 20%以上。 分配原則： 依本校提昇教師素質經費使用原則訂定各項辦法，並上網公告周知。 審查機制： 各項獎補助申請由教師填妥申請表經系、科主管綜理，依相關程序辦理，除研習外皆須經過系、科教評會審查，但所有項別最終仍須經校教評會審查通過，並將結果及分配上網公告。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內）	＄65,000	0.53%	＄0	0%	此經費佔經常門總經費 5%以內。 分配原則： 依本校提昇行政人員素質經費使用辦法辦理，訂有進修及研習相關辦法。 審查機制： 由職員填妥申請表，經單位主管審查，送人事室及會計室初審申請項目及補助金額，提行政會議審核，呈報校長核定。
三、其他（如補助現有教師薪資等）	＄8,442,702	68.39%	＄1,234,533	10%	除學校自籌款外，擬由本獎補助款支付 94 年度之教師薪資所需者。 ※薪資部份含本俸及研究費兩項(不含年終獎金)。
總計	＄12,345,332	100%	＄1,234,533	10%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。